



Mgr Aneta Domańska

DZIEKANAT ODDZIAŁU PIELĘGNIARSTWA I POŁOŻNICTWA

Siedziba:

90-136 Łódź, ul. G. Narutowicza 58

Przyjęcia interesantów:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 10.00-14.00,

sobota: 8.00-14.00 –wg ustalonych dyżurów,

środa: dziekanat nieczynny dla studentów.

Skład osobowy:

mgr Aneta Domańska, kierownik dziekanatu (pok.19), tel. 42 272 59 80, 42 678 37 26

e-mail: aneta.domanska@umed.lodz.pl

Agata Purgal, referent administracyjny (pok.19), tel. 42 272 59 80, 42 678 37 26

e-mail: agata.purgal@umed.lodz.pl

mgr Katarzyna Miedzińska, specjalista (pok.11), tel. 42 272 59 79

e-mail: katarzyna.miedzinska@umed.lodz.pl

Ewa Bogusławska, specjalista (pok.13), tel. 42 272 59 81, 42 678 69 80

e-mail: ewa.boguslawska@umed.lodz.pl

Izabela Szłapa, specjalista (pok.13), tel. 42 272 59 81, 42 678 69 80

e-mail: izabela.szlapa@umed.lodz.pl

Alicja Piątek, specjalista (pok.14), tel. 42 272 59 82, 42 678 64 94

e-mail: alicja.piatek@umed.lodz.pl

mgr Monika Rybowicz, samodzielny referent (pok.14), tel. 42 272 59 82, 42 678 64 94

e-mail: monika.rybowicz@umed.lodz.pl

Działalność dziekanatu:

1. kompleksowa obsługa studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku położnictwo i pielęgniarstwo;
2. prowadzenie ewidencji i dokumentacji dotyczącej studentów; wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, dzienniczków praktyk i skierowań na badania;
3. sporządzanie list studentów z wybranymi tematami prac magisterskich i licencjackich w celu przedstawienia do zaopiniowania przez Radę Wydziału;
4. prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu egzaminów magisterskich i licencjackich, w tym sprawdzanie prac w systemie plagiowym;
5. sporządzanie wykazów studentów, którym przysługuje stypendium naukowe oraz sprawdzanie list wypłat stypendium dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych;
6. wypisywanie dyplomów, odpisów oraz suplementów absolwentom;
7. organizowanie i koordynowanie rozkładów zajęć dla studentów;
8. koordynacja systemem Dziekanat XP - plany - toki;
9. koordynacja systemem Pensum;
10. koordynowanie zamawiania hologramów do legitymacji studenckich;

11. organizowanie i koordynowanie rozkładów zajęć dla studentów;
12. koordynacja sal wykładowych;
13. koordynowanie strony internetowej Oddziału i dziekanatu;
14. prowadzenie szczegółowego rejestru płatności czesnego za studia niestacjonarne, za zajęcia dydaktyczne w przypadku ich powtarzania;
15. sporządzanie sprawozdań dot. opłat dla kwestury UM, w tym drukowanie wyciągów i rozliczeń SIMP z bankowego programu komputerowego;
16. prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i składników majątkowych niskocennych, na podstawie wystawianych dokumentów OT oraz protokółów zmiany użytkownika;
17. prowadzenie i ewidencja delegacji i przejazdów służbowych;
18. kompleksowa koordynacja sekretariatem kierownika Oddziału i sekretariatu zastępców kierownika;
19. organizowanie uroczystego wręczenia dyplomów absolwentom Oddziału;
20. przygotowanie sprawozdania z działalności statutowej Wydziału, w zakresie Oddziału;
21. przygotowanie ankiety jednostki Wydziału, w zakresie Oddziału;
22. przygotowanie danych oceny parametrycznej Wydziału, w zakresie Oddziału;
23. organizowanie posiedzeń Komisji ds. Zatrudnienia;
24. organizowanie posiedzeń Komisji Programowej Oddziału oraz Rad Pedagogicznych;
25. przygotowywanie sprawozdań statystycznych dotyczących Oddziału;
26. prowadzenie dokumentacji dot. doktorantów;
27. przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia Rady Wydziału;
28. sporządzanie protokółów z Rady Wydziału.

Liczba studentów na Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa

kierunek	rok akademicki					
	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
pielęgniarstwo	1 048	1 168	983	870	895	848
położnictwo	268	302	293	315	345	392
RAZEM	1 316	1 470	1 276	1 185	1 240	1 241



Pracownicy dziekanatu Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa: od lewej - mgr Aneta Domańska, Agata Purgal, Marta Aniel, mgr Katarzyna Miedzińska, Alicja Piątek, Izabela Szłapa, Ewa Bogusławska, mgr Monika Rybowicz