



POLITECHNIKA ŁÓDZKA
BIBLIOTEKA



INFORMATOR 2007

Biblioteka Politechniki Łódzkiej

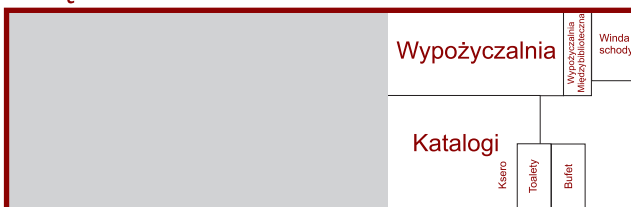
ul. Wólczńska 223, 90-924 Łódź, tel.: 042 631 20 59,
e-mail: info@bg.p.lodz.pl, <http://bg.p.lodz.pl>

Schemat pomieszczeń w Bibliotece Głównej PŁ

PARTER



I PIĘTRO



II PIĘTRO



III PIĘTRO



obszary dostępne dla Użytkowników
 obszary do użytku służbowego

Spis treści

Godziny pracy Biblioteki PŁ.....	2
<i>Biblioteka Główna PŁ</i>	2
<i>Biblioteki Filialne</i>	3
Zapisy do Biblioteki PŁ	4
Zbiory Biblioteki PŁ	5
Wyszukiwanie	7
Korzystanie ze zbiorów na miejscu.....	8
Warunki wypożyczania książek	8
Zamawianie książek do wypożyczenia na zewnątrz, sprawdzanie stanu konta.....	10
Automatyczne powiadamianie Czytelników o upływającym terminie zwrotu książki	13
Zwroty książek	13
Ośrodek Informacji Patentowej.....	13
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna	14
Strona internetowa Biblioteki PŁ i Lista Dyskusyjna BIPOL-L.....	14
Pracownie komputerowe	15
Wireless hotspot i stanowiska sieciowe	15
Zajęcia dydaktyczne w Bibliotece PŁ	15
Informacje o usługach kserograficznych w Bibliotece Głównej PŁ.....	16

Bibliotekę Politechniki Łódzkiej stanowią:

- ✓ Biblioteka Główna PŁ (**BGPL**),
- ✓ Biblioteki Filialne:
 - o Biblioteka Budownictwa i Architektury (**BBA**),
 - o Biblioteka Chemiczna (**BC**),
 - o Biblioteka Chemii Spożywczej (**BCS**),
 - o Biblioteka Elektrotechniki (**BE**),
 - o Biblioteka Mechaniki (**BM**).

Szczegółowe zasady funkcjonowania Biblioteki Politechniki Łódzkiej, obowiązki i uprawnienia użytkowników określone są w Regulaminie Udostępniania Zbiorów i Usług w Bibliotece PŁ. W niniejszym informatorze prezentowane są tylko wybrane informacje.

Godziny pracy Biblioteki PŁ

Biblioteka Główna PŁ (BGPL*)

	Godziny otwarcia	Lokalizacja ul. Wólczańska 223
Pracownia Komputerowa**	pon.-pt. 8.30–19.45 soboty 8.30–15.30	parter, p. 3
Czytelnia i Magazyn Czasopism		parter, p. 9, 18 i 29
Katalogi		I piętro, p. 103
Magazyn Księgozbioru Naukowego		II piętro, p. 209
Oddział Informacji Naukowej		III piętro, p. 306
Pracownia Komputerowa Naukowa**		III piętro, p. 306
Czytelnie Książek i Zbiorów Specjalnych		III piętro, p. 307

Wypożyczalnia	pon.-pt. 10.00–19.45 soboty 8.30–15.30	I piętro, p. 102
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna**	pon.-śr., pt. 8.30–14.00 czw. 13.30–18.00	I piętro, p. 101

* kod Biblioteki występujący w katalogu komputerowym w systemie Horizon.
 ** dostępne dla pracowników, doktorantów i studentów PŁ.

Biblioteki Filialne

Biblioteka	Godziny otwarcia	Lokalizacja
Biblioteka Budownictwa i Architektury – BBA *	pon., śr., pt. 8.30–19.45 wt., czw. 8.30–15.00 soboty** 8.30–15.00	gmach Architektury, II piętro, al. Politechniki 6A tel. 042–631–20–63
Biblioteka Chemiczna – BC *	pon.–pt. 8.30–19.30 soboty** 8.30–15.00	budynek przy gmachu Wydz. Chemicznego, ul. Żeromskiego 116 tel. 042–631–20–60
Biblioteka Chemii Spożywczej – BCS *	pon.–czw. 9.00–17.00 piątki 10.00–17.00 soboty** 9.00–15.00	gmach Wyd. Biotechnologii i Nauk o Żywności, I piętro, ul. Stefanowskiego 4/10 tel. 042–631–20–67
Biblioteka Elektrotechniki – BE *	pon.–pt. 9.00–17.00 soboty** 9.00–15.00	gmach Wyd. Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki skrzydło B, parter, p. 23, ul. Stefanowskiego 18/22 tel. 042–631–20–66
Biblioteka Mechaniki – BM *	pon.–pt. 8.30–16.30 soboty** 9.00–15.00	gmach Wyd. Mechaniki, I piętro, p. 110, ul. Stefanowskiego 1/15 tel. 042–631–20–46

* kod Biblioteki występujący w katalogu komputerowym w systemie Horizon.

** otwarte jedynie w soboty zjazdów studentów studiów zaocznych danego wydziału.

Zapisy do Biblioteki PŁ

Zapisy do Biblioteki i wydawanie kart bibliotecznych odbywa się w gmachu Biblioteki Głównej PŁ (ul. Wólczańska 223, parter, pokój nr 3), w godzinach:

- ☐ 8.30–19.45 od poniedziałku do piątku,
- ☐ 8.30–15.30 w soboty.

W celu otrzymania karty bibliotecznej należy przedłożyć:

- | | |
|--|---|
| ✓ pracownicy PŁ: | - dowód osobisty,
- wypełnioną deklarację, |
| ✓ doktoranci PŁ i studenci*: | - fotografię do zeskanowania,
- indeks z aktualną rejestracją,
- wypełnioną deklarację, |
| ✓ pozostałe osoby = czytelnicy
wypożyczający za kaucją: | - fotografię do zeskanowania,
- dowód osobisty,
- wypełnioną deklarację, |

oraz uiścić opłatę określoną w Regulaminie.

Pracownicza karta biblioteczna wydawana jest na czas zatrudnienia w PŁ.

Doktorancka i studencka karta biblioteczna wydawana jest na czas trwania studiów, z obowiązkiem corocznej aktualizacji uprawnień. W tym celu należy przy pierwszej wizycie w Wypożyczalni, na początku każdego roku akademickiego, okazać indeks z aktualną rejestracją.

Karta biblioteczna osoby wypożyczającej za kaucją wydawana jest na 365 dni.

Karta jest ważna gdy:

- ✓ dokonano aktualizacji uprawnień (dotyczy doktorantów PŁ i studentów) oraz
- ✓ nie jest przekroczona data ważności widoczna na karcie.

Wszystkie karty są wyposażone w pasek magnetyczny i przystosowane (po odpłatnym doładowaniu) do korzystania z kserografów samoobsługowych z czytnikiem kart magnetycznych na terenie Biblioteki Głównej PŁ (szczegóły s.16).

Kartą biblioteczną może posługiwać się tylko jej właściciel. Odstępowanie karty bibliotecznej innym osobom pozbawia prawa do korzystania z Biblioteki PŁ zarówno właściciela karty, jak i osobę bezprawnie się nią posługującą.

W przypadku zagubienia karty, zmiany adresu, nazwiska itp. należy niezwłocznie powiadomić Wypożyczalnię.

* studenci PŁ i tych wydziałów łódzkich Uczelni, których dziekanaty zobowiązały się do rozliczania z wypożyczeń w Bibliotece PŁ.

Biblioteka PŁ gromadzi literaturę naukową z dyscyplin reprezentowanych w Politechnice Łódzkiej oraz podstawowe dzieła o treści ogólnej. Poniżej wymienione są rodzaje gromadzonych materiałów.

Zbiory w wersji drukowanej

Książki – polskie i zagraniczne o bogatej tematyce udostępniane są na miejscu, jak i w większości przypadków, wypożyczane na zewnątrz, tworzą dwie kolekcje:

- ✓ **księgozbiór studencki** – wieloegzemplarzowy, tworzony przede wszystkim z książek niezbędnych w procesie dydaktycznym tj. podręczników i lektur,
- ✓ **księgozbiór naukowy** – jednoegzemplarzowy (w wolnym dostępie do półek).

Czasopisma – periodyki naukowe i techniczne, polskie i zagraniczne o różnej częstotliwości ukazywania się, gromadzone przede wszystkim na potrzeby prowadzonych badań naukowych, a także prasa codzienna. Udostępniane są **tylko na miejscu** w czytelnich czasopism.

Zbiory specjalne – normy i patenty polskie, prace doktorskie wykonane w Politechnice Łódzkiej. Udostępniane są **tylko na miejscu** w Bibliotece Głównej PŁ, w Czytelnich Książek i Zbiorów Specjalnych na III piętrze.

Zbiory w wersji elektronicznej

Serwisy pełnotekstowe (czasopism i książek), bazy danych – uporządkowane tematycznie zbiory danych będące najbardziej aktualnym źródłem informacji. Serwisy pełnotekstowe umożliwiają dostęp do pełnych tekstów książek i artykułów. W przypadku baz danych dostępne są opisy bibliograficzne prac naukowych wzbogacone o abstrakty. Na początku 2007 roku Biblioteka oferowała dostęp do 39 baz danych i serwisów czasopism i książek, w tym 10 pełnotekstowych. Dzięki nim możliwe jest przeglądanie 42 tys. tytułów wydawnictw do poziomu abstraktów, 27 tys. tytułów czasopism i ponad 750 książek w pełnych tekstach. Szczegółowy wykaz serwisów pełnotekstowych i mieszanych (czasopism i książek) oraz baz danych można znaleźć na stronie Biblioteki pod adresem: <http://bg.p.lodz.pl/ezasoby>.

Biblioteka PŁ oferuje dostęp do wielu serwisów polskich i zagranicznych z zakresu m.in. chemii, biotechnologii, atomistyki, fizyki, elektrotechniki, organizacji i zarządzania, włókiennictwa, prawa.

Biblioteka Cyfrowa Politechniki Łódzkiej (eBiPoL) jest biblioteką udostępniającą zasoby elektroniczne o szerokim przekroju dziedzinowym odpowiadającym głównym profilom nauczania macierzystej Uczelni. Zasoby te powstają w wyniku digitalizacji drukowanych zbiorów Biblioteki PŁ lub w wyniku gromadzenia dokumentów elektronicznych.

Obecnie ponad 1000 pozycji, głównie w formacie PDF i DjVu, prezentowanych jest za pomocą systemu dLibra m.in. w kolekcjach: Czasopisma; Książki; Materiały dydaktyczne; Rozprawy Doktorskie PŁ; Serie wydawnicze PŁ. Kolekcje: Książki i Materiały dydaktyczne szczególnie polecane są studentom, ponieważ zawierają one wybrane podręczniki akademickie, skrypty PŁ, inne książki, wykłady oraz materiały pomocnicze.

Zainteresowanych studentów prosimy o zgłaszanie książek, wydanych przez Wydawnictwa PŁ, które chcieliby, aby znalazły się w Bibliotece Cyfrowej PŁ (eBiPoL). Wszelkie informacje udzielane są pod numerem telefonu 042 631 20 53 oraz drogą pocztą elektroniczną e-mail: ebipol@bg.p.lodz.pl.

Biblioteka Cyfrowa PŁ (eBiPoL) dostępna jest bezpośrednio pod adresem **<http://ebipol.p.lodz.pl>**, jej zasoby mogą być również znalezione w Internecie przez popularne wyszukiwarki typu Google, Yahoo, NetSprint czy Szukacz lub światowe multiwyszukiwarki specjalistyczne.

Bibliografia Dorobku Piśmienniczego Pracowników PŁ – baza zawiera opisy bibliograficzne książek, rozdziałów w książkach, artykułów zamieszczonych w czasopismach polskich i zagranicznych, referatów i komunikatów, recenzji, tłumaczeń, opisów patentowych, których autorami są pracownicy PŁ. Baza jest aktualizowana na bieżąco, na podstawie materiałów źródłowych, tzn. książek i czasopism wpływających do Biblioteki, a także na podstawie materiałów i wykazów publikacji nadesłanych przez instytuty i katedry PŁ, których opisy wprowadzane są do bazy w pierwszym półroczu każdego roku.

Bibliografia dostępna jest za lata:

- ✓ 1945–1990 wyłącznie w wersji drukowanej w Oddziale Informacji Naukowej
- ✓ 1990–2003 w Internecie pod adresem <http://bg.p.lodz.pl/~expertus/b/index.html>
- ✓ 2004– w Internecie pod adresem <http://bg.p.lodz.pl/~expertus/e/index.html>

Od 2007 roku zbiory elektroniczne (poza nielicznymi wyjątkami) dostępne są dla pracowników, doktorantów i studentów PŁ przez Internet także spoza sieci komputerowej Politechniki Łódzkiej. Korzystając np. z domu należy zalogować się wpisując:

- ✓ w polu pierwszym: kod paskowy karty bibliotecznej,
- ✓ w polu drugim: numer indeksu (doktoranci i studenci) lub dowodu osobistego.

Ze względów licencyjnych nieliczne bazy udostępniane są tylko w sieci Politechniki Łódzkiej na 3 sposoby:

- ❑ przez Internet na wszystkich komputerach zarejestrowanych w sieci Politechniki Łódzkiej tj. w pracowniach komputerowych, na Wydziałach, w akademikach,
- ❑ przez system serwera aplikacji SABINA na wszystkich komputerach niezależnie od ich lokalizacji (wymagana dodatkowa rejestracja w Oddziale Informacji Naukowej)
- ❑ na wybranych komputerach w Bibliotece Głównej (w Oddziale Informacji Naukowej np. Lex) i w Bibliotece Chemicznej (Beilstein and Gmelin).

Osoby spoza Politechniki Łódzkiej mogą korzystać ze zbiorów elektronicznych wyłącznie w Bibliotece PŁ.

Bieżący wykaz i charakterystyka źródeł elektronicznych dostępny jest na stronie Biblioteki pod adresem: <http://bg.p.lodz.pl/ezasoby>.

Wyszukiwanie

Zbiory **Biblioteki PŁ** można przeszukiwać korzystając z:

- ❑ katalogu komputerowego w systemie **Horizon** (szczegóły s.10),
- ❑ listy dostępnych źródeł elektronicznych, zamieszczonej na stronie <http://bg.p.lodz.pl/ezasoby>, w tym
 - baz danych
 - listy czasopism **A-to-Z** – wykazu czasopism elektronicznych pełnotekstowych dostępnych za pośrednictwem sieci uczelnianej, a także czasopism zgromadzonych w Bibliotece PŁ, w wersji drukowanej. Lista umożliwia szybkie wyszukanie tytułów czasopism, a w przypadku czasopism elektronicznych dostęp do treści artykułów,
- ❑ **Komputerowego Katalogu Kartkowego** – zdjęć kart katalogowych książek wydanych przed 1985 r. dostępnych w Bibliotece Głównej, a niewłączonych jeszcze do katalogu komputerowego w systemie Horizon. Karty pogrupowane są w plikach wg haseł autorskich lub tytułowych (po 10 kart na jednej stronie). Można je jedynie przeglądać, nie ma możliwości wyszukiwania. Aby wypożyczyć książkę należy kliknąć na jej kartę katalogową, w odpowiednie pole wpisać numer karty bibliotecznej i numer indeksu lub dowodu osobistego. Zamówienia na pozycje z tego katalogu realizowane są w ciągu 3 dni roboczych,
- ❑ **katalogu kartkowego** – książek przekazanych do Biblioteki Głównej z Bibliotek Filialnych PŁ. Są to na ogół książki wydane przed 1985 rokiem,

Zbiory **Biblioteki Mechaniki** należy przeszukiwać korzystając z katalogu komputerowego w systemie Horizon, który zawiera opisy książek tej filii wydane po roku 2001 oraz **katalogu kartkowego** dostępnego w Bibliotece Mechaniki.

Zbiory **bibliotek instytutowych** (działających niezależnie przy instytutach) należy przeszukiwać korzystając z kartkowego *Centralnego Katalogu Alfabetycznego Zbiorów Bibliotek Instytutowych* znajdującego się w Bibliotece Głównej PŁ (na I piętrze).

Z ogólnodostępnych baz danych, czasopism elektronicznych oraz katalogów innych bibliotek można korzystać przez Internet ze wszystkich komputerów w Bibliotece PŁ.

Korzystanie ze zbiorów na miejscu

Zbiory udostępniane są w:

- ❑ Czytelniach książek i czasopism Biblioteki Głównej i Bibliotek Filialnych PŁ,
- ❑ Czytelni Zbiorów Specjalnych w Bibliotece Głównej,
- ❑ Magazynie Księgozbioru Naukowego w Bibliotece Głównej.

Prawo do korzystania ze zbiorów na miejscu mają osoby posiadające ważną kartę biblioteczną lub inny dokument tożsamości.

Użytkownicy korzystający ze zbiorów na miejscu mają obowiązek pozostawienia okryć wierzchnich w szatni, a toreb i plecaków w szafkach depozytowych.

Warunki wypożyczania książek

Prawo wypożyczania zbiorów na zewnątrz mają:

- ❑ pracownicy, doktoranci i studenci PŁ,
- ❑ studenci tych wydziałów łódzkich uczelni, których dziekanaty zobowiązały się do rozliczania z wypożyczeń w Bibliotece PŁ,
- ❑ osoby pełnoletnie, po uiszczeniu kaucji, której wysokość określana jest na podstawie szacowanej przez pracownika Biblioteki PŁ wartości rynkowej książki,
- ❑ pozostałe osoby i instytucje w formie wypożyczeń międzybibliotecznych.

Rejestracja wypożyczeń odbywa się komputerowo. Warunkiem wypożyczenia zbiorów na zewnątrz jest posiadanie konta wolnego od blokad i okazanie ważnej karty biblioteczej, a w przypadku osób wypożyczających za kaucją, dodatkowo wpłacenie ustalonej kaucji oraz okazania dokumentu tożsamości.

Liczba książek wypożyczonych łącznie z Biblioteki Głównej i Bibliotek Filialnych PŁ nie może przekraczać:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ❑ dla pracowników PŁ | 25 wol. |
| ❑ dla doktorantów i studentów PŁ | 16 wol. |
| ❑ dla pozostałych czytelników | 3 wol. |

Studenci studiujący jednocześnie na dwóch wydziałach PŁ mają zwiększony limit wypożyczeń do 24 wol.

Maksymalną ilość wypożyczanych książek i okres wypożyczenia w Bibliotece PŁ określa poniższa tabela.

		Pracownicy PŁ	Doktoranci PŁ	Studenci PŁ	Pozostałe osoby*
Biblioteka Główna		25 wol./ 360 dni**	16 wol./ 180 dni**	16 wol./ 180 dni**	3 wol./ 30 dni**
Biblioteka Budownictwa i Architektury		3 wol./na noc lub na weekend	3 wol./na noc lub na weekend	3 wol./na noc lub na weekend	-
Biblioteka Chemiczna	księgozbiór naukowy	3 wol. /3 dni 15 wol./360 dni***	- 2 wol./14 dni***	-	-
	księgozbiór studencki	- 15 wol./180 dni***	3 wol./3 dni 3 wol./14 dni***	3 wol./3 dni 3 wol./180dni***	-
	księgozbiór wypożyczany na krótko	- 15 wol./14 dni***	3 wol./3 dni 3 wol./14 dni***	3 wol./3 dni 3 wol./14 dni***	-
Biblioteka Chemii Spożywczej		3 wol./na noc lub na weekend 25 wol./ 360 dni***	3 wol./na noc lub na weekend 16 wol./7 dni***	3 wol./na noc lub na weekend 16 wol./7 dni***	3 wol./ na noc lub weekend
Biblioteka Elektrotechniki		25 wol./360 dni	16 wol./180 dni	16 wol./180 dni	2 wol./ 30 dni
Biblioteka Mechaniki		1 wol./na noc lub na weekend 5 wol./180 dni***	1 wol./ na noc lub na weekend 2 wol./14 dni***	1 wol./na noc lub na weekend 2 wol./14 dni***	1 wol./ na noc lub weekend

W razie zwiększonego zapotrzebowania na pewne dzieła i z innych ważnych powodów Biblioteka może skrócić okres wypożyczenia, jak również zażądać wcześniejszego zwrotu.

* w tym studenci tych wydziałów łódzkich uczelni, których dziekanaty zobowiązały się do rozliczania wypożyczeń w Bibliotece PŁ.

** książki z księgozbioru naukowego, wydane w ciągu trzech ostatnich lat wypożyczane są tylko pracownikom na 360 dni, doktorantom i studentom PŁ na 30 dni.

*** dotyczy tylko pracowników, doktorantów i studentów danego wydziału.

Poza obręb Biblioteki nie są wypożyczane:

- ❑ książki z księgozbiorów podręcznych oraz zbiory specjalne tj. normy, patenty, prace doktorskie,
- ❑ książki z księgozbioru naukowego przeznaczone do korzystania na miejscu,
- ❑ dzienniki i czasopisma,
- ❑ źródła na nośnikach elektronicznych.

Zamawianie książek do wypożyczenia na zewnątrz, sprawdzanie stanu konta

Większość książek w Bibliotece Głównej PŁ zamawia się przez Internet. Z pozostałych lokalizacji tradycyjnie, za pomocą rewersu, w odpowiedniej Bibliotece Filialnej.

Zamawianie książek w Bibliotece Głównej PŁ w systemie Horizon

1. Korzystając z dostępnych indeksów (Autor, Tytuł, Multiindex, Hasło, ISBN/ISSN) należy wyszukać interesującą książkę.
2. W przypadku gdy wyszukiwaniu odpowiada wiele pozycji pojawia się Lista skrócona.

Lista skrócona dla Biblioteka Politechniki Łódzkiej	
Wyszukiwanie: tytuł alfabetycznie = Chemia organiczna /	
Rezultat: 33 rekordów	
Wyświetlanie: Rekordy od 1 do 10	
	Tytuł : Chemia organiczna / Przemysław Mastalerz. Autor : Mastalerz, Przemysław Data wydania : 1986.
	Tytuł : Chemia organiczna / Przemysław Mastalerz. Autor : Mastalerz, Przemysław Data wydania : 1984.
	Tytuł : Chemia organiczna / David A. Shirley ; tl. Stefania Drabarek, Władysław Rodewald, Andrzej Szuchnik. Autor : Shirley, David Allen. Data wydania : 1966.
	Tytuł : Chemia organiczna / Louis F. Fieser i Mary Fieser ; tl. Bolesław Bochwic [et al.]. Autor : Fieser, Louis Frederick. Data wydania : 1962.
	Tytuł : Chemia organiczna / Tadeusz Drapala. Autor : Drapala, Tadeusz. Data wydania : 1986.
	Tytuł : Chemia organiczna / Tadeusz Drapala. Autor : Drapala, Tadeusz. Data wydania : 1979.
	Tytuł : Chemia organiczna / Donald J. Cram, George S. Hammond ; tl. Jarosław Böhm [et al.]. Autor : Cram, Donald J. Data wydania : 1963.
	Tytuł : Chemia organiczna / Bogusław Bobrański. Autor : Bobrański, Bogusław Data wydania : 1995.
	Tytuł : Chemia organiczna / Bogusław Bobrański. Autor : Bobrański, Bogusław Data wydania : 1973.
	Tytuł : Chemia organiczna / Louis F. Fieser i Mary Fieser ; [tl. Maria Michalska et al.]. Autor : Fieser, Louis Frederick. Data wydania : 1958.

3. Należy wybrać konkretną pozycję i klikając na „globus” przejść do Listy szczegółowej.

Lista szczegółowa dla Biblioteki Politechniki Łódzkiej

Łańcuch wyszukiwawczy: **tytuł alfabetycznie = Chemia organiczna /**
Wyświetlany rekord: 2 z 33

Autor	Mastalerz, Przemysław (1925-).		
Tytuł	Chemia organiczna / Przemysław Mastalerz.		
Adres wydawniczy	Warszawa : Państw. Wydaw. Naukowe, 1984.		
Opis	1048 s. ; 25 cm.		
Hasła przedmiotowe	Chemia organiczna.		

Lokalizacja	Kolekcja	Sygnatura	Typ egz.
Biblioteka Chemiczna im. O. Achmatowicza	Czytelnia studencka BC	Ch.O.-17/S	Księg. wypoż. na krótko
	Kod pask.	Status	Data zwr.
	400062186000 Zamów	na półce	
Biblioteka Chemiczna im. O. Achmatowicza	Czytelnia studencka BC	Ch.O.-16/S	Księg. wypoż. na krótko
	Kod pask.	Status	Data zwr.
	214000019437 Zamów	wypożyczony	10-09-2007
Biblioteka Główna Politechniki Łódzkiej	Księgozbiór naukowy BG	81199	Księg. naukowy
	Kod pask.	Status	Data zwr.
	210000295401 Zamów	na półce	
Biblioteka Główna Politechniki Łódzkiej	Księgozbiór studencki BG	62188/S	Księg. studencki
	Kod pask.	Status	Data zwr.
	210000125720 Zamów	wypożyczony	25-08-2007

4. Należy kliknąć ikonę **Zamów** przy egzemplarzu
- z lokalizacji **Biblioteka Główna Politechniki Łódzkiej**,
 - oraz ze statusem **na półce**.
5. W oknie **Logowanie do systemu** należy wpisać:
- ✓ w polu pierwszym: numer indeksu (doktoranci i studenci) lub dowodu osobistego,
 - ✓ w polu drugim: kod paskowy karty bibliotecznej.
6. W oknie **Zamówienie do magazynu** należy sprawdzić: Nazwisko i imię, tytuł pozycji zaakceptować przyciskiem **Zamów**.

Biblioteka Politechniki Łódzkiej

Znajdź Stan Konta Anuluj Wyloguj

Nazwisko i imię: Oddział, Informacji Naukowej
Tytuł:

Wybór typu zamówienia

Rodz. dostępu	Lokalizacja	Typ	Data wypożyczenia	Czas wypożyczenia
Mag. zaminięty	Biblioteka Główna Politechniki Łódzkiej	Księg. naukowy	07-08-27	09:07 Zamów

Uwaga: Pusta lista typów zamówień oznacza, że egzemplarz jest już zamówiony przez innego Czytelnika.

7. Następnie należy je potwierdzić przyciskiem **OK**.

Biblioteka Politechniki Łódzkiej

Znajdź Stan Konta Anuluj Wyloguj

Nazwisko: Oddział, Informacji Naukowej
Tytuł:

Zamówienie do magazynu

Twoje zamówienie będzie ważne przez 3 dni od daty złożenia zamówienia.
Lokalizacja odbioru: [BGPL](#)

Uwaga:

8. W przypadku poprawnego złożenia zamówienia wyświetli się w oknie PAC komunikat „Twoje zamówienie zostało zapisane...”.



9. Po poprawnym złożeniu zamówienia należy zgłosić się do Wypożyczalni po odbiór zamówionych książek. Zamówienie jest realizowane w ciągu 30 minut (na początku i końcu semestru, zwłaszcza w październiku, czas ten może ulec znacznemu wydłużeniu).

Czytelnik, który nie odebrał zamówionych książek w ciągu 3 dni, ani nie zgłosił rezygnacji z zamówienia, zostaje pozbawiony prawa do wypożyczeń w Bibliotece PŁ przez okres 14 dni od upływu terminu odbioru zamówionych książek.

Sprawdzanie stanu konta

1. Należy wybrać opcję **Stan konta**.
2. W oknie **Logowanie do systemu** należy wpisać:
 - ✓ w polu pierwszym: numer indeksu (doktoranci i studenci) lub dowodu osobistego,
 - ✓ w polu drugim: kod paskowy karty biblioteczej.
3. W oknie **Informacje o Czytelniku** można sprawdzić:
 - ✓ uprawnienia – w przypadku „zablokowania” należy zgłosić się do Wypożyczalni,
 - ✓ ilość i tytuły książek aktualnie wypożyczonych (Wypożyczenia),
 - ✓ ilość i tytuły książek aktualnie zamówionych (Zamówienia),
 - ✓ ilość aktualnych blokad (Blokady),

a także m.in.

- ✓ termin ważności karty.

The screenshot shows the web interface of the Biblioteka Politechniki Łódzkiej. At the top, there is a header with the library's name. Below it, there are four navigation buttons: 'Znajdź', 'Stan Konta', 'Anuluj', and 'Wypłuj'. A search bar contains the text 'Nazwisko i imię: Oddział, Informacji Naukowej'. Under the heading 'Informacje o Czytelniku', there is a section for 'Uprawnienia' with three items: 'Wypożyczanie: aktywne', 'Przedłużanie: aktywne', and 'Zamawianie: aktywne'. To the right, there are two columns of data. The left column shows 'Wypożyczenia: 0', 'Zamówienia magazynowe: 0', and 'Blokady: 0'. The right column shows 'Nazwisko: Oddział, Informacji Naukowej', 'Il. wypoż.: 247', 'Ostat. wypoż.: 07-04-25', 'Data ważn.: 50-12-31', 'Lokal.: Biblioteka Główna Politechniki Łódzkiej', and 'Uwaga:'. At the bottom, there are three buttons: 'Wypożyczenia', 'Blokady', and 'Zamówienia'.

4. Po naciśnięciu przycisku **Wypożyczenia** wyświetli się stan konta z tytułami wypożyczonych książek, datą wypożyczenia oraz terminem ich zwrotu.
5. Po naciśnięciu przycisku **Blokady** pojawi się lista aktualnych uwag i blokad nałożonych na konto.
6. Po naciśnięciu przycisku **Zamówienia** wyświetli się lista zamówionych książek.

Automatyczne powiadamianie Czytelników o upływającym terminie zwrotu książki

Czytelnicy, którzy przekazali Bibliotece informację o swoim poprawnym i stałym adresie poczty elektronicznej, będą powiadamiani na 8 i 3 dni przed upływem terminu zwrotu książki o konieczności przedłużenia terminu wypożyczenia lub przyjscia do Biblioteki PŁ w celu zwrotu książki.

Zwroty książek

Książki należy **oddawać bezpośrednio do wypożyczalni biblioteki, z której dana pozycja została wypożyczona.**

Książki z Biblioteki Głównej PŁ (lokalizacja **BGPL**) oraz Biblioteki Elektrotechniki (lokalizacja **BE**) można również oddawać poza godzinami pracy Wypożyczalni i biblioteki poprzez umieszczenie ich w specjalnie oznakowanych skrzynkach znajdujących się odpowiednio przy Bibliotece Głównej PŁ i Bibliotece Elektrotechniki.

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych książek:

- ❑ naliczana jest opłata, której wysokość uzależniona jest od rodzaju książki, lokalizacji, okresu przetrzymania (wysokość opłat określona jest w Regulaminie),
- ❑ następuje blokada konta.

W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonego dzieła Czytelnik zobowiązany jest naprawić powstałe szkody tzn. zwrócić identyczną pozycję i pokryć koszty jej oprawy, bądź wpłacić należność odpowiadającą aktualnej wartości dzieła. Wysokość odszkodowania ustala Komisja Biblioteczna (z uwzględnieniem aktualnych cen oraz wartości, jaką dane dzieło przedstawia dla Biblioteki).

Ośrodek Informacji Patentowej

Ośrodek Informacji Patentowej (działający pod patronatem Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej) oferuje użytkownikom dostęp do patentów polskich w wersji drukowanej (od 1948, uzupełniane na bieżąco), oraz baz zagranicznych: pełnotekstowych (Espace Precess) i bibliograficznych (Espace Access, Espace Access Preces, Espace Globalpat, Espace Bulletin).

Wypożyczania Międzybiblioteczna

W przypadku braku poszukiwanej pozycji w zbiorach Biblioteki PŁ, a także w innych łódzkich bibliotekach, na życzenie pracownika, doktoranta i studenta (dyplomanta) PŁ sprowadza się ją z innych instytucji krajowych i zagranicznych. Warunkiem korzystania jest okazanie ważnej karty bibliotecznej.

Wszelkie opłaty związane ze sprowadzeniem materiałów ponosi Czytelnik.

Strona internetowa Biblioteki PŁ i Lista Dyskusyjna BIPOL-L

Serdecznie zapraszamy wszystkich zainteresowanych do odwiedzenia strony internetowej

<http://bg.p.lodz.pl>

Znajdują się tu podstawowe informacje o Bibliotece PŁ: wyciąg z regulaminu, godziny otwarcia, dostęp do katalogów i źródeł elektronicznych prenumerowanych przez Bibliotekę PŁ, a także inne informacje, które mogą być przydatne w pracy i nauce.

Bieżące informacje o wszystkich nowościach rozsyłane są także za pośrednictwem **Listy Dyskusyjnej Biblioteki PŁ: BIPOL-L**. Celem Listy jest poznanie opinii o usługach Biblioteki PŁ, a także o produktach oferowanych przez wydawców.

Aby zapisać się na listę należy wejść na poniższą stronę i wypełnić zamieszczony tam formularz <https://lists.man.lodz.pl/mailman/listinfo/bipol-l>.

Pracownie komputerowe

Biblioteka Główna i Biblioteka Chemiczna oferują pracownikom, doktorantom i studentom PŁ bezpłatny dostęp do kilkudziesięciu komputerów podłączonych do Internetu i wyposażonych w podstawowe oprogramowanie biurowe. Na wybranych stanowiskach możliwe jest także korzystanie z drukarek, skanerów i nagrywarek. Na komputerach zainstalowane jest oprogramowanie, które pozwala na autoryzację dostępu.

Z komputerów bibliotecznych można korzystać wyłącznie w celach naukowych lub związanych z procesem nauczania. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „**O prawie autorskim i prawach pokrewnych**”, a w przypadku elektronicznych serwisów pełnotekstowych oraz baz danych – licencji udzielonych Bibliotece PŁ.

Warunkiem korzystania z komputerów z Internetem jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej.

Wireless hotspot i stanowiska sieciowe

Na terenie Biblioteki Głównej działa bezprzewodowa sieć lokalna z dostępem do Internetu. Wszyscy Użytkownicy, którzy przyjdą ze swoim sprzętem typu notebook, Tablet PC, komputer kieszonkowy PDA, z wbudowaną kartą WiFi (bezprzewodową kartą sieciową) mogą korzystać z dostępu do sieci, w tym ze źródeł elektronicznych udostępnianych przez Bibliotekę. Użytkownicy korzystają z zabezpieczenia typu firewall oraz zabezpieczeń na poziomie aplikacyjnym.

Dla użytkowników, których komputery nie są wyposażone w karty WiFi, dostępne są stanowiska umożliwiające tradycyjne podłączenie własnego komputera do sieci bibliotecznej.

Zajęcia dydaktyczne w Bibliotece PŁ

Biblioteka prowadzi cyklicznie zajęcia dydaktyczne z zakresu informacji naukowo-technicznej oraz szkolenia dla zorganizowanych grup użytkowników na kilku poziomach zaawansowania.

Są to:

- zajęcia z przysposobienia bibliotecznego dla studentów pierwszego roku studiów dziennych PŁ, których celem jest zapoznanie użytkowników z usługami oferowanymi

przez Bibliotekę, m.in. możliwościami efektywnego wyszukiwania informacji i korzystania z udostępnianych przez Bibliotekę Główną i Biblioteki Filialne PŁ źródeł wiedzy. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa i potwierdzana wpisem do indeksu niezbędnym do uzyskania zaliczenia semestru,

- zajęcia dydaktyczne dla dyplomantów i doktorantów obejmujące wykład z zakresu informacji naukowej i ćwiczenia z informacji patentowej oraz pokaz korzystania z baz danych i czasopism pełnotekstowych.

Ponadto Biblioteka PŁ organizuje spotkania i szkolenia dla grup spoza PŁ, w szczególności dla uczniów szkół średnich, studentów bibliotekoznawstwa Uniwersytetu Łódzkiego, a także dla bibliotekarzy i nauczycieli.

Informacje o usługach kserograficznych w Bibliotece Główniej PŁ

W gmachu Biblioteki Główniej PŁ dostępne są dla czytelników kserografy samoobsługowe: na monety i na karty magnetyczne (karty biblioteczne z paskiem magnetycznym lub karty ksero zakupione w automatach).

Kserografy czarno-białe z aparatem wrzutowym na monety	I piętro, Katalogi oraz III piętro, p. 313 Czytelnia Zbiorów Specjalnych
Kserografy czarno-białe z czytnikiem kart magnetycznych i automaty do sprzedaży i/lub doładowywania kart magnetycznych	parter, p. 18 Magazyn Czasopism oraz II piętro Magazyn Księgozbioru Naukowego
Kserograf kolorowy z czytnikiem kart magnetycznych	II piętro Magazyn Księgozbioru Naukowego

**Serdecznie zapraszamy do korzystania ze zbiorów i usług
Biblioteki Politechniki Łódzkiej**

Łódź, Biblioteka Politechniki Łódzkiej, wrzesień 2007

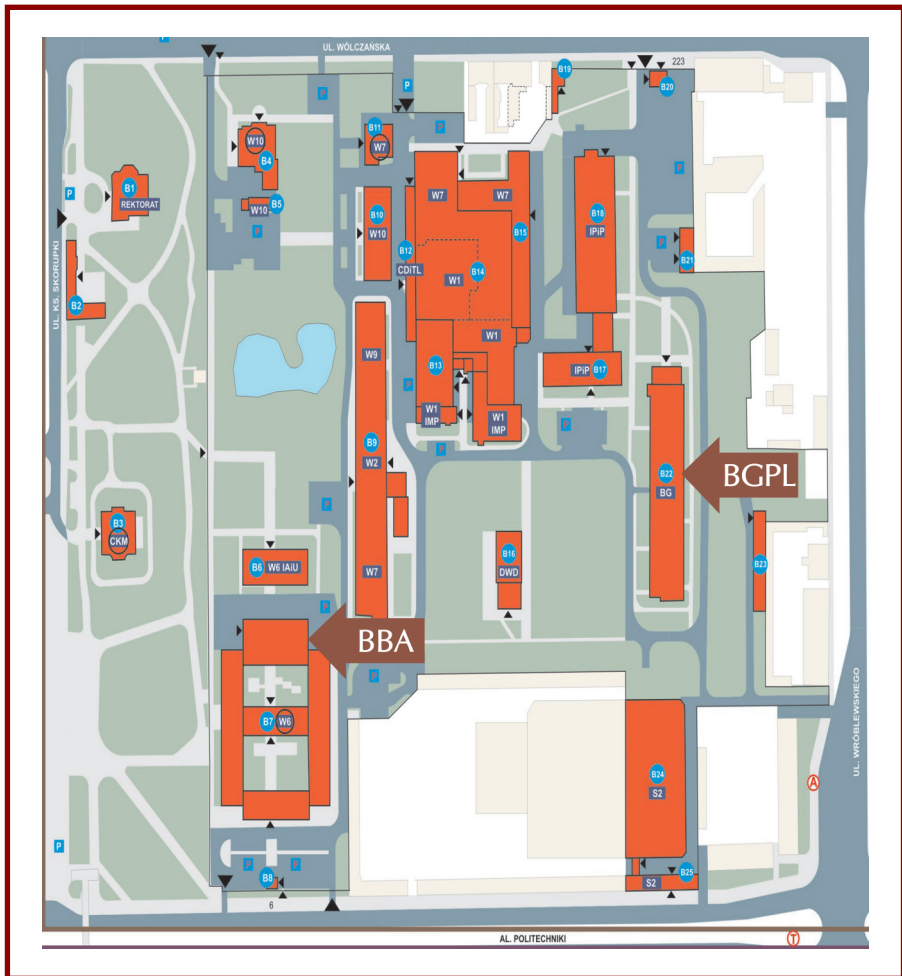
Tekst: Filip Podgórski, Małgorzata Rożniakowska.
Projekt okładki: Filip Podgórski.

Kampus A



- BC Biblioteka Chemiczna (budynek A26)
- BCS Biblioteka Chemii Spożywczej (budynek A2)
- BE Biblioteka Elektrotechniki (budynek A12)
- BM Biblioteka Mechaniki (budynek A20)

Kampus B



BBA Biblioteka Budownictwa i Architektury (budynek B6)
BGPL Biblioteka Główna (budynek B22)

Opracowanie mapy kampusu:

mgr inż. arch. Agata Glinkowska, dr inż. arch. Anetta Kępczyńska-Walczak,

mgr inż. arch. Rafał Szrajber, mgr inż. arch. Paweł Witczak

z Zespołu Komputerowego Wspomagania Projektowania Instytutu Architektury i Urbanistyki PŁ;
współpraca: Maciej Urbaniak.