



Mgr Ewa Nowak
Katowice – SUM

KIM JESTEŚMY? POŁA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Abstract

The tasks of the Library of Medical University of Silesia in Katowice go beyond the standard services provided by the academic libraries. The library has been involved in the University's administrative activities such as coordinating the POL-on system at the level of the whole University and coordinating the BIP – Public Information Bulletin. In turn, the librarians' initiative was to create the Library as a „third place” where everyone could come not only at Night of Museums or Night of Libraries.

Streszczenie

Zadania Biblioteki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach wykraczają poza ramy standardowych usług realizowanych przez biblioteki naukowe. Biblioteka została zaangażowana w działania administracyjne Uczelni takie jak koordynacja systemu POL-on na poziomie całej Uczelni oraz koordynacja BIP – Biuletynu Informacji Publicznej. Inicjatywą bibliotekarzy było z kolei wykreowanie Biblioteki jako „trzeciego miejsca”, do którego można przyjść nie tylko na Noc Muzeów, czy Noc Bibliotek.

Wstęp

Jedna z sesji XXXV Konferencji Problemowej Bibliotek Medycznych zatytułowana *Biblioteka – miejsce i przestrzeń* jest okazją do zaprezentowania obszarów działania Biblioteki Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

Organizator Konferencji wprowadzając w temat sesji sugeruje zagadnienia, które mogłyby być na niej poruszone:

- transformacja biblioteki w inspirujące miejsce do nauki dla studentów i pracowników naukowych
- arena przedsięwzięć dla społeczności naukowej i biznesowej
- sposób wykorzystywania przestrzeni i możliwości biblioteki w czasach cięć budżetowych i rosnących oczekiwań władz uczelni.

Pola działalności Biblioteki SUM najlepiej wpisują się w ostatni punkt.

I POL-on

Pod koniec 2013 roku w następstwie aktywnego uczestnictwa Biblioteki w przeprowadzeniu skutecznego odwołania od decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kategoryzacji wydziałów SUM, został mi powierzony nadzór oraz koordynacja działań w zakresie parametryzacji jednostek naukowych, oraz nadzór i koordynacja komunikacji nad jednostkami organizacyjnymi Uczelni zaangażowanymi w proces wprowadzania danych do systemu POL-on.



The screenshot shows the header of the POL-on website. At the top left is the logo of the Ministry of Science and Higher Education. To its right is the text "Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego". Below this is a navigation bar with links: "Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym", "POL-on", "PBN", "POL-index", "ORPPD", and "Ankieta jednostki". The main banner has a blue background with white text. The title reads "Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym istnieje od 2011 roku". Below the title, it lists the components: "Tworzą go: POL-ON System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym, PBN Polska Bibliografia Naukowa, POL-INDEX Polska Baza Cytowań oraz ORPPD Ogólnopolskie Repozytorium Pismennych Prac Dyplomatycznych." It then describes the system as a tool for the Ministry of Science and Higher Education, aimed at creating an effective policy in the field of science and higher education, gathering data, and playing a role in the development of state information systems. It concludes by stating that the system consists of about 40 modules distinguished by thematic areas.

<https://polon.nauka.gov.pl/polon/>

Czym jest system POL-on?

POL-on jest zintegrowanym systemem informacji o szkolnictwie wyższym i nauce, który wspiera pracę Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a także Głównego Urzędu Statystycznego oraz Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.

Jego istotnym zadaniem jest stworzenie krajowej bazy danych o jednostkach naukowych, wyższych uczelniach i nauce polskiej. Gromadzi wszelkie dane, do których publiczny dostęp wynika z ustaw i rozporządzeń MNiSW – rejestry szkół wyższych, informacje o kierunkach i profilach kształcenia, zagregowane dane liczbowe dotyczące studentów, pracowników naukowych, informacje o znajdujących się w posiadaniu uczelni laboratoriach i aparaturze badawczej, zbiorach bibliotecznych, przeprowadzanych inwestycjach, projektach naukowych, publikacjach, patentach czy dokonaniach upowszechniających naukę.

Gromadzone dzięki niemu informacje wspierają procesy decyzyjne MNiSW odnośnie polskich uczelni oraz jednostek naukowych. Ułatwia podejmowanie decyzji o ukierunkowaniu wydatków na kształcenie i pomoc materialną dla uczelni wyższych.

System POL-on tworzą:

- POL-on
- PBN (Polska Bibliografia Naukowa) – baza danych o publikacjach pracowników naukowych
- POL-index (Polska Baza Cytowań - zbiór informacji o artykułach publikowanych w polskich czasopismach naukowych oraz cytowań w tych artykułach; w oparciu o zgromadzone dane wyznaczony zostanie Polski Współczynnik Wpływu)
- ORPPD (Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych) – baza informacji dotyczących prac dyplomowych – ich tytuły, autorzy, promotorzy, recenzenci, treść
- Ankieta jednostki – zbiór informacji niezbędnych do parametryzacji jednostek naukowych 2013-2016

Od 2016 roku przedsięwzięcie w całości realizowane jest przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie.

	Priorytet	Termin realizacji	Tytuł zadania
1	● ○ ○	2017-12-31	Weryfikacja danych projektów naukowych
2	● ○ ○	2017-12-31	Weryfikacja danych projektów naukowych
3	● ● ○		Wprowadzenie doktorantów do systemu POL-on
4	● ● ○		Wprowadzenie pracowników
5	● ● ○		Wprowadzenie studentów do systemu POL-on.
6	● ● ○		Wprowadzanie informacji o stopniach naukowych doktora i doktora habilitowanego do systemu POL-on.

<https://polon.nauka.gov.pl/polon/>

Strukturę modułu POL-on tworzą następujące podmoduły:

- Audyt – zestawienie przeprowadzonych w jednostkach naukowych obowiązkowych audytów
- Biblioteki naukowe – profil biblioteki, system biblioteczno-informacyjny, charakterystyka zbiorów, bazy dostępne w bibliotece, godziny otwarcia, dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych

- Czasopisma wydawane przez jednostki naukowe – tytuł, nr ISSN, adres strony www, status
- Doktoranci – dane osobowe, dyscypliny, pomoc materialna
- Działania upowszechniające naukę – dane dotyczące otrzymanych nagród, odznaczeń, zorganizowanych konferencji
- Finanse jednostki – wykaz dotacji statutowych, nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej
- Infrastruktura – naukowo-badawcza, informatyczna, wartości niematerialne i prawne, udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej; dane zawierają numer ewidencyjny, stan urządzenia, użytkownika, cel wykorzystania, dane techniczne, datę i wartość nabycia
- Inwestycje – opis, stan realizacji, okres realizacji, koszt, dotacje
- Kierunki studiów – forma i profil kształcenia, opis efektów kształcenia, uzyskiwany tytuł zawodowy, odpłatność
- Laboratoria – profil działalności, wykaz procedur badawczych, poświadczenie uprawnień, wdrożone systemy jakości, aparatura
- Nieruchomości – numer ewidencyjny księgi wieczystej, tytuł prawny, powierzchnia i dane dotyczące powierzchni wynajmowanej/dzierżawionej podmiotom zewnętrznym, dane o wykorzystaniu pomieszczeń w poszczególnych semestrach na działalność dydaktyczną lub inną
- Patenty i dokonania – produkty, patenty i prawa ochronne, efekty praktyczne, wdrożenia, aplikacje produktu; dane zawierają opis produktu, informacje o właścicielu, autorach, zawartych umowach i przychodach z jej tytułu, podmiotach wdrażających produkt
- Pracownicy – dane osobowe, tytuł zawodowy, dane dotyczące zatrudnienia, pełnione funkcje, stopnie naukowe (kiedy i gdzie uzyskane), dane dotyczące działalności badawczo-rozwojowej
- Projekty naukowe – termin projektu, wykonawcy, środki finansowe, powiązanie projektu z wdrożeniem, konferencją, publikacją, działaniami popularyzatorskimi, nieruchomością, infrastrukturą
- Sprawozdania – z działalności uczelni, finansowe, GUS
- Stopień dr/dr hab. – dane rozprawy doktorskiej (streszczenie, recenzje, recenzenci), dane postępowania habilitacyjnego (autoreferat, recenzje, recenzenci)
- Studenci – dane osobowe, punkty ECTS, dane dotyczące przebiegu studiów, dyscyplin, rodzaje pomocy materialnej
- Studia doktoranckie – zestawienie prowadzonych studiów
- Uprawnienia jednostek do przyznawania stopni naukowych – przyznane uprawnienia dr/dr hab., wykaz pracowników przypisanych do uprawnienia

Istotne akty prawne dla funkcjonowania Systemu:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym – Dz. U. 2005, poz. 1365, z późn. zm.
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce – Dz. U. 2015, poz. 944
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lutego 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Systemu Informacji o Nauce – Dz. U. 2016, poz. 309
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych – Dz. U. 2016, poz. 2154

W 2017 roku w harmonogramie rozwoju Systemu wskazane są następujące kluczowe zadania:

- wykorzystanie danych z systemu POL-on do podziału dotacji dla szkolnictwa wyższego
- ostateczne przekazanie formularzy GUS w POL-on do podziału dotacji dydaktycznej
- II etap zmian dostosowujących systemy POL-on/PBN do potrzeb kategoryzacji jednostek naukowych
- sprawozdania finansowe, w tym nowy wzór formularza sprawozdania finansowego (na podstawie wybranych elementów ustawy o rachunkowości) za rok 2016

Na czym polega rola koordynatora merytorycznego Systemu POL-on w SUM?

System w miarę nowelizacji ustaw i rozporządzeń nieustannie podlega radykalnym zmianom.

Mniej więcej co dwa tygodnie ukazuje się nowy upgrade Systemu. Kolejne wersje dają nowe funkcjonalności, implikują zmiany w sposobie wprowadzania danych, pojawiają się nowe pola do wypełnienia.

W związku z dynamiką zmian w Systemie funkcjonuje elektroniczny kanał zgłoszeń z myślą o użytkownikach, którzy chcieliby szybko wysłać pytania lub uwagi.

Celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz administrowania Systemu zostali powołani w SUM koordynatorzy merytoryczny i techniczny, których funkcje pełnią odpowiednio Dyrektor Biblioteki oraz Kierownik Centrum Informatyki i Informatyzacji.

Zadania wykonywane przez Koordynatora merytorycznego:

1. przygotowanie harmonogramu realizacji zadań, zgodnie z terminami określonymi w powszechnie obowiązujących aktach prawnych
2. opracowywanie zarządzeń wewnętrznych regulujących zasady obsługi systemu

3. monitorowanie zmian zachodzących w systemie i bieżące, mailowe informowanie pracowników wprowadzających dane do systemu i ich kierowników w następujących sprawach:
 - wdrażane zmiany i wersje systemu
 - uzyskane odpowiedzi na zgłoszone w systemie pytania
 - ważne komunikaty dotyczące działania systemu
 - materiały informacyjne, konsultacje, materiały szkoleniowe

W 2014 r. jako koordynator wysłałam 44 wiadomości, w 2015 r. – 185, w 2016 r. – 147, w 2017 r. do 25.07 – 180.

4. organizowanie spotkań z kierownikami jednostek odpowiedzialnych za dane w systemie, w celu omówienia bieżących spraw i przekazania aktualnych informacji o zmianach w działaniu systemu oraz telefoniczne konsultacje z pracownikami wprowadzającymi dane do systemu
5. zgłaszanie w systemie pytań i rozsyłanie uzyskanych odpowiedzi do zainteresowanych danym zagadnieniem użytkowników; w okresie VI.2014-VII.2017 jako koordynator zgłosiłam 138 pytań
6. ustalanie z kierownikami jednostek zakresu prac i harmonogramu realizacji poszczególnych sprawozdań, w tym terminów importów masowych z systemów wewnętrznych Uczelni i terminów weryfikacji danych
7. nadzór nad raportowaniem danych do systemu na podstawie systematycznej weryfikacji znajdujących się w systemie informacji oraz okresowo prowadzonych kontroli w jednostkach wprowadzających dane do systemu, przy udziale kierowników tych jednostek w zakresie prawidłowości, rzetelności, kompletności oraz terminowości wprowadzanych danych
8. kontrola terminowości i prawidłowości danych przekazywanych do systemu na podstawie pisemnych potwierdzeń wykonania zadania przez kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za wprowadzanie tych danych
9. rejestracja upoważnień osób wprowadzających dane do systemu
10. składanie Rektorowi corocznych sprawozdań z funkcjonowania systemu w Uczelni na podstawie oświadczeń składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych do dnia 10 grudnia w zakresie danych dotyczących wykazu studentów oraz do dnia 10 stycznia w zakresie pozostałych danych
11. przygotowanie 2 prezentacji na temat systemu i przedstawienie ich w 2016 r. na radach każdego z pięciu wydziałów Uczelni:
 - *Zintegrowany System Informacji o szkolnictwie wyższym POL-on*
 - *POL-on System Informacji o Nauce a kategoryzacja jednostek naukowych 2017*

II BIP

Jednym z zadań naszej Biblioteki wykraczającym poza ramy standardowych usług realizowanych przez biblioteki naukowe jest opieka nad Biuletynem Informacji Publicznej SUM.

BIP to „urzędowy publikator teleinformatyczny”, który został powołany mocą ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r., nr 112, poz. 1198 z późn. zm.; dalej: udip) w celu „powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej.

Zobowiązanie naszej Uczelni do udostępniania informacji publicznych w ramach BIP, wynikające z art. 4 ust. 1 pkt 5 udip (jednostka wykonująca zadania publiczne i dysponująca majątkiem publicznym) od początku było realizowane w wymagalnym przez ustawodawcę zakresie.

W 2006 r. z powodu przeprowadzanych w Uczelni zmian organizacyjnych koordynowanie funkcjonowania BIP-a władze Uczelni powierzyły jednemu z pracowników Biblioteki, drowi Pawłowi Bojko. Zakładam, że przekazanie tej odpowiedzialnej i ważnej funkcji było wyrazem zaufania władz Uczelni dla całej Biblioteki, a także docenieniem profesjonalizmu jej pracowników.

Zadaniem pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad BIP jest ciągły monitoring przepisów prawnych dotyczących BIP i podejmowanie w tym zakresie ewentualnych działań dostosowawczych. Szczególne znaczenie mają zapisy dwóch aktów prawnych: wymieniona wcześniej udip i Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68), a także inne rozporządzenia wykonawcze odwołujące się do Biuletynu w zakresie regulowanych spraw (np. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, Dz.U. 2016, poz. 1957).

W ramach dotychczasowej opieki nad BIP, jej koordynator wykonuje następujące zadania:

- dostosowanie struktury strony podmiotowej BIP do zaleceń ustawodawcy
- wdrożenie nowego systemu SmodBIP zabezpieczającego treści informacji publicznych poprzez umożliwienie dostępu do modułu administracyjnego BIP w oparciu o mechanizmy identyfikacji i autoryzacji, oraz mechanizm dziennika, w którym odnotowywane są zmiany w treści informacji publicznych oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione
- przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji aktualnych informacji niezbędnych do prowadzenia strony głównej BIP – adres strony podmiotowej BIP SUM, adres redakcji, dane adresowe
- zamieszczanie w systemie informacji przesyłanych do redakcji BIP przez jednostki Uczelni, w których te informacje wytworzono

- monitorowanie aktualności zamieszczonych w BIP informacji
- monitorowanie w sprawie informacji nie nadesłanych do redakcji
- pośredniczenie w udostępnianiu informacji na wniosek, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej w zakresie informacji publicznej, która nie została udostępniona w BIP – rejestracja skierowanych do redakcji BIP wniosków o udostępnienie informacji publicznej i przekazywanie ich do kancelarii Uczelni, skąd wnioski kierowane są do sekretariatu Rektora/Kancelarza, celem wprowadzenia do rejestru spraw terminowych i pilnej dekretacji
- opracowywanie procedur regulujących tryb przekazywania informacji do BIP SUM, jak również rodzaj i zakres tych informacji.

III Noc Muzeów

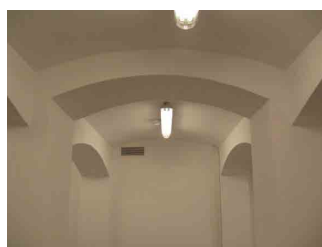
Od września 2012 roku Biblioteka Główna SUM zlokalizowana jest w ścisłym centrum Katowic, przy ulicy Warszawskiej 14.

Gmach siedziby obecnej Biblioteki Głównej zaprojektowany został w 1900 roku przez katowickiego architekta Hugo Grünfelda, jako willa mieszkalna. W 1938 roku budynek został gruntownie przebudowany w stylu modernistycznym, według projektu Mariana Lalewicza.

W gmachu od 1931 roku mieściła się siedziba Banku Rolnego, następnie Narodowego Banku Polskiego, a w latach dziewięćdziesiątych – Banku Śląskiego. Od 2001 roku budynek stanowi własność SUM i początkowo mieściła się w nim siedziba rektoratu uczelni. Budynek okazał się jednak zbyt ciasny dla takich potrzeb i w 2011 roku została przeprowadzona gruntowna modernizacja, która umożliwiła przeniesienie do niego Biblioteki Głównej z budynku przy ulicy Poniatowskiego 15, w którym Biblioteka zajmowała jedno piętro.

Liczne zmiany w układzie funkcjonalnym i wystroju zewnętrznym budynku spowodowały, że trudno w nim rozpoznać dawną willę. Jednak jego ciekawa historia widoczna w wielu miejscach gmachu i piękne wnętrza stały się asumptem do włączenia się Biblioteki Głównej do ogólnopolskiej akcji Noc Muzeów. Zachętą było również to, że budynek jest wpisany do rejestru zabytków.

Biblioteki naukowe, a zwłaszcza medyczne, rzadko angażują się w przygotowanie wydarzeń kulturalnych. Planując pierwszą Noc Muzeów w 2014 roku bibliotekarze chcieli zapoznać zwiedzających zarówno z historią budynku, jak również z jego obecnym stanem i wykorzystaniem zabytkowych wnętrz. Noc Muzeów pozwala też przybliżyć mieszkańcom Katowic i okolic tematykę gromadzonych zbiorów oraz nowe zasoby i narzędzia elektroniczne wykorzystywane w nauce i edukacji akademickiej. Podczas Nocy Muzeów wszyscy chętni mogą zajrzeć w miejsca, które na co dzień nie są udostępniane czytelnikom – podziemia budynku z przesuwanymi regałami czy oryginalny, stary sejf bankowy z pancernymi drzwiami.



W Katowicach koordynatorem akcji Noc Muzeów jest Muzeum Historii Katowic, które dba o stronę promocyjną wydarzenia. Pomysłodawczynią i organizatorką Nocy w Bibliotece SUM jest mgr Justyna Seiffert, z-ca dyrektora biblioteki i kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów.



W Bibliotece SUM program Nocy rozpoczyna się o godzinie 17-tej w sobotę, a kończy o godzinie 1-ej w niedzielę. Wydarzenie obsługiwane jest przez około dziesięciu bibliotekarzy.

Impreza cieszy się dużą popularnością – w każdym roku wzięło w niej udział od 500 do 750 osób.

Program Nocy obejmuje następujące atrakcje:

- wycieczka po budynku połączona z opowieścią o jego historii
- kilka półgodzinnych wykładów pracowników Uczelni dotyczących zdrowia



- prezentacja trójwymiarowej anatomii – atlas 3D w czytelni komputerowej
- wystawy składające się z plansz tekstowo-graficznych; dotychczas pokazywane były: Szlakiem Grünfeldów w Katowicach, Dzieje ulicy Warszawskiej w Katowicach, Co czytelnicy zostawiają w książkach, Pomogli rannym górnikom - pomoc pracowników służby zdrowia dla rannych górników z kopalni „Wujek” w 1981 r., Więcej niż zawód – społeczna/obywatelska działalność pracowników służby zdrowia na Górnym Śląsku na podstawie wybranych biogramów
- wystawy w profesjonalnych gablotach do ekspozycji obiektów: zabytkowe instrumenty medyczne, wystawa książek „Naj...”, opakowania starych leków i ich reklamy
- pokazy pierwszej pomocy,
- pomiar ciśnienia, badanie tkanki tłuszczowej i składu ciała
- pokazy artystyczne: Mumifikacja – pokaz bandażowania, Gusła i czary – zaklinanie chorób
- rozgrywki gier planszowych o tematyce związanej ze zdrowiem (Grunt to zdrowie, Gra biegowa Kingrunner, Hospital rush, Korporacja, Na sygnale, Pandemia)
- rozkładane modele anatomiczne
- konkursy wiedzy: o zdrowiu, z historii medycyny



- warsztaty dla dzieci: wykonywania zakładki do książek, notatników na złote myśli, tworzenie miniatur warzyw, rebusy
- maraton czytelnicy w sejfie
- koncert gitarowo-wokalny

Piękny budynek Biblioteki i jego historię można poznać nie tylko podczas Nocy Muzeów. Parokrotnie odbyło się jego zwiedzanie na prośbę lokalnego Oddziału PTTK. Spełniamy również indywidualne prośby np. fotografów i historyków sztuki. Gabloty z czasowymi wystawami eksponowane są przez cały rok.

IV Noc Bibliotek

Biblioteka SUM w 2017 roku po raz pierwszy wzięła udział w ogólnopolskiej akcji Noc Bibliotek, która odbyła się w terminie 3/4 czerwca. Biblioteka SUM była otwarta dla gości od godziny 18-tej w sobotę do 2-giej w niedzielę.

Planując wydarzenie bibliotekarze chcieli pokazać odwiedzającym inne oblicze biblioteki.

Podczas Nocy wszyscy chętni mogli zajrzeć w miejsca, które na co dzień nie są udostępniane czytelnikom – na przykład do magazynów, a przede wszystkim odkryć bibliotekę jako przyjazne miejsce, w którym można miło spędzić czas. Ze względu na zbliżającą się sesję egzaminacyjną otwarcie 3 oddziałów bibliotecznych zlokalizowanych w kampusach Uczelni w Katowicach-Ligocie, Sosnowcu i Zabrze-Rokitnicy wydawało się propozycją, z której studenci chętnie skorzystają.





Biblioteki odwiedziło kilkadziesiąt osób, w zdecydowanej większości studenci SUM i ich znajomi, a do jednej z bibliotek zawitał również pracownik naukowy.

Największą atrakcją okazały się gry. Kilka gier Biblioteka kupiła na swój stan, by móc je wykorzystywać podczas różnych akcji, pozostałe przynieśli uczestnicy Nocy.

Można było zagrać w bierki, pchełki, domino, karty, Scrabble oraz gry: 51 Stan Master Set, Cytadela, Ewolucja z rozszerzeniem, Gangi Nowego Jorku, Grunt to zdrowie, Gra biegowa Kingrunner, Hospital rush, Kameleon, Korporacja, Kocham Cię Polsko, Monopoly, Na sygnale, Osadnicy z Catanu z trzema dodatkami (Kupcy i Barbarzyńcy, Miasta i Rycerze, Żeglarze), Pandemia z dodatkiem Na krawędzi, Posiadłość szaleństwa, Rekiny biznesu, Sabotażysta z rozszerzeniem, Taboo, Talisman - Magia i Miecz oraz Zapraszamy do podziemi.

Ciepłe przyjęcie nowej propozycji Biblioteki przez studentów pozwala zakładać rozwinięcie tej formy nie tylko dla „nocnych marków” i nie tylko raz w roku.



V Dzień Dziecka

1 czerwca 2017 roku z okazji Dnia Dziecka został zorganizowany piknik na Górcie Środólskiej w Sosnowcu pod patronatem Urzędu Miasta. Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej SUM włączył się w organizację atrakcji dla najmłodszych – studenci przygotowali dla dzieci ciekawe doświadczenia pokazując, że nauka nie jest nudna.

Pracownice Oddziału Biblioteki Głównej w Sosnowcu pod hasłem DZIECKO POTRAFI! poprowadziły warsztaty rękodzielnicze. Dzieci uczestniczące w zajęciach rozwijały swoją kreatywność tworząc zakładki do książek, notesiki i kolorowe koraliki.

Zakończenie

Przedstawiony referat pokazuje inne niż standardowe działania Biblioteki. Jest ona nie tylko instytucją gromadzącą i udostępniającą nośniki wiedzy, ale także instytucją wspierającą działania administracyjne Uczelni oraz aktywnie uczestniczącą w przestrzeni społecznej.

Działania te są możliwe, gdy bibliotekarze tworzą zespół, który sprawnie współpracuje dla wspólnego dobra jakim jest Biblioteka jako ciekawe miejsce i przestrzeń.