



Mgr Irmina Utrata



Mgr Agnieszka Czarnecka

Warszawa – WUM

WARSZAWSKI UNIwersYTET MEDYCZNY. PUBLIKACJE: BAZA DOROBKU PUBLIKACYJNEGO PRACOWNIKÓW UCZELNI – STAN OBECNY I PERSPEKTYWY ROZWOJU

Abstract

All issues related to the registration and management of information about the research papers, in most libraries of polish medical universities, are based on *Expertus* system by *Splendor Information Systems*.

The two centers: Lublin and Warsaw, use different systems, created in these universities. Authors of this article, affiliated with Medical University of Warsaw, present the *WUM.Publikacje* database. This source of bibliographic and bibliometric information, is based on software, which is developed in co-operation with IT Department and the Main Library. The paper presents the structure and functionality of the system and directions of its further development.

Streszczenie

Rejestrację i przetwarzanie informacji – o dorobku publikacyjnym pracowników naukowych – realizuje się, w większości bibliotek polskich uniwersytetów medycznych, w bazie systemu bibliograficznego *Expertus* firmy *Splendor*. Dwa ośrodki: Lublin i Warszawa, pracują w oparciu o systemy autorskie – powstałe w tych uczelniach. Artykuł ma przybliżyć bazę *WUM.Publikacje* – opracowaną przez zespół Działu Informatyki i Biblioteki Głównej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Przedstawia, pokrótce, strukturę bazy, charakterystykę poszczególnych modułów, obszary gromadzonych danych oraz kierunki rozwoju systemu.

Jak to się zaczęło

Decyzją władz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (WUM), w grudniu 2013r., postanowiono utworzyć autorski system *WUM.Publikacje*. Ze strony biblioteki, do realizacji prac oddelegowano pracowników Oddziału Informacji Naukowej, stro-

ną techniczną przedsięwzięcia zajęła się Sekcja Rozwoju Systemów Informatycznych WUM. W pierwszym kwartale 2014 r. uzgadniano podział zadań przy tworzeniu nowej aplikacji, określano funkcjonalności bazy, zakres gromadzonych danych oraz ich wzajemne powiązania. Założenia bazy konsultowano także z Działem Nauki i władzami uczelni. W połowie roku zaimportowano do nowego narzędzia dane o publikacjach z Ankiet Naukowo-Dydaktycznych i przystąpiono do prac w module redaktora. Od tej pory bibliotekarze weryfikowali poprawność działania aplikacji w praktyce, przekazywali uwagi do sekcji programistów, gdzie po konsultacji z biblioteką korygowano usterki. Bazę cały czas rozbudowywano o nowe narzędzia i funkcje oraz dostosowywano do wymagań uczelni i instytucji zewnętrznych – chociażby MNiSW, na potrzeby sprawozdawczości do PBN.

W styczniu 2015 roku, prace były już na tyle zaawansowane, żeby bazę udostępnić w sieci wewnętrznej, przez portal SSL-VPN, z poziomu kont indywidualnych. Od marca 2016 roku, z bazy *WUM.Publikacje* można korzystać także poprzez interfejs publiczny, pod adresem publikacje.wum.edu.pl.

Prezentacja danych

Do prezentacji danych rejestrowanych w bazie wykorzystano tabele. Użytkownik ma wpływ na kolejność wyświetlania kolumn, ich szerokość, może sortować dane w kolumnie lub ograniczać wyniki za pomocą wbudowanych filtrów. Domyślnie, informacje wyświetlane są w widoku podstawowym, do rozbudowanej wersji rekordu można przejść używając przycisku – *Szczegóły publikacji*.

Rodzaj	Rok	IF	MNiSW		Wysłano	
PO	2 015	7,636	45	Komentarz	☐	Szczegóły publikacji
PO	2 011	10,478	45	Komentarz	☐	Szczegóły publikacji
PP	2 010		6	Komentarz	☐	Szczegóły publikacji

1. Widok danych w tabeli – konto indywidualne/ Moje konto/ Moje artykuły

Konta indywidualne

Pracownicy WUM mogą korzystać z zasobów *WUM.Publikacje* z poziomu kont indywidualnych, które umożliwiają: przeglądanie własnych publikacji, tworzenie raportów, dodawanie nowych prac, potwierdzanie autorstwa, komunikację z biblioteką. Dostęp do konta indywidualnego jest możliwy po autoryzacji, inicjowanej przyciskiem *Zaloguj*, na stronie startowej bazy w interfejsie publicznym.

W zakładce *Moje konto* znajdują się publikacje, dla których możliwa jest jednoznaczna identyfikacja autora poprzez numer PESEL¹.



KONTAKT



Krzysztof Włodarczyk
Oddział Informacji Naukowej
e-mail: krzysztof.wlodarczyk@wum.edu.pl
tel.: (22) 116 60 17

INSTRUKCJA



2. Konto indywidualne – widok podstawowy

Publikacje dostępne są w podsekcjach: *Moje artykuły*, *Moje książki*, *Moje rozdziały*. Dla artykułów wyświetlana jest informacja dotycząca punktacji MNiSW i IF, sumarycznej i jednostkowej. Dane z poszczególnych podsekcji można zapisać – system umożliwia generowanie raportów, w formatach: pdf, rtf – w wersji podstawowej i szczegółowej oraz xls.

Moduł *Publikacje do potwierdzenia* umożliwia przeglądanie prac wprowadzonych do bazy, ale nie przypisanych do autorów z powodu braku powiązania osoby poprzez numer PESEL (osoba nie została wybrana z listy funkcjonującej w bazie) i ewentualne przypisanie ich do swojego konta indywidualnego – zakładka *Moje konto*. Proces ten jest inicjowany przyciskiem *Potwierdź swoje autorstwo* – uruchamia okno dialogowe, w którym autor potwierdza wybór i, automatycznie, przesyła informację do biblioteki z żądaniem przypisania pracy do własnego konta.

Źródło	Rok		
CHEMOTHERAPY	2013	Szczegóły publikacji	Potwierdź swoje autorstwo
AUTOIMMUNITY	2014	Szczegóły publikacji	Potwierdź swoje autorstwo
PRENATAL DIAGNOSIS	2014	Szczegóły publikacji	Potwierdź swoje autorstwo

3. Sekcja Publikacje do potwierdzenia – widok podstawowy

¹ Podstawą identyfikacji autora w bazie jest numer PESEL. Do 2016 roku, baza była zasilana masowo, danymi pochodzącymi z Ankiety Naukowo-Dydaktycznych, które służyły do corocznej sprawozdawczości naukowej jednostek WUM. Jeśli podczas sprawozdawania publikacji autor nie został prawidłowo wprowadzony, tj. wybrany z listy autorów powiązanej z bazą numerów PESEL, sprawozdana w ten sposób publikacja nie trafiała na konto indywidualne.

Lista prac do potwierdzenia jest aktualizowana w systemie automatycznie i wyświetlana domyślnie po wybraniu sekcji *Publikacje do potwierdzenia*. Warunkiem zaklasyfikowania pracy do tej sekcji jest zgodność nazwiska autora publikacji z nazwiskiem właściciela konta indywidualnego oraz brak pracy w sekcji *Moje konto*. Jeśli użytkownik chce powiązać pracę ze swoim kontem, a figuruje w niej pod innym nazwiskiem, np. panińskim, może wykorzystać wyszukiwarkę, która umożliwia przeszukiwanie bazy w podziale na typy publikacji, wg. kryteriów – imię, nazwisko, tytuł publikacji, źródło.

[Kontakt/Instrukcja](#) [Moje konto](#) [Publikacje do potwierdzenia](#) [Dodaj publikacje](#)

[Pomoc - zwiń/rozwiń](#)

Imię:

Nazwisko:

Tytuł publikacji:

Tytuł źródła:

Jednostka:

Typ publikacji:

☒ Artykuły

☐ Rozdziały

☐ Książki

Pokaż wszystkie prace

☐

Szukaj

4. Sekcja Publikacje do potwierdzenia – wyszukiwarka

W systemie zaprojektowano archiwum prac zidentyfikowanych w zakładce *Publikacje do potwierdzenia* jako własne i przesłanych do zatwierdzenia przez bibliotekę. Znajduje się ono w sekcji *Moje konto*, w podsekcji *Historia*. Poszczególne etapy przypisywania pracy do konta indywidualnego, oznaczane są odpowiednio kolorami: żółtym – prace oczekujące na zatwierdzenie przez bibliotekę, zielonym – prace zatwierdzone (przechodzą do zakładki *Moje konto*), czerwonym – prace odrzucone (pozostają tylko w zakładce *Historia*).

Do marca 2016 roku, baza była zasilana wyłącznie poprzez importy masowe. Od drugiego kwartału br., użytkownicy uzyskali możliwość samodzielnego dodawania danych dotyczących dorobku publikacyjnego, poprzez zakładkę *Dodaj publikacje*.

DODAWANIE ARTYKUŁU

1
2
3
4
5

INFORMACJE PODSTAWOWE
AUTORZY
OPEN ACCESS
DODAWANIE PLIKÓW
PODSUMOWANIE

Tytuł artykułu *

Sprawdź czy publikacja jest w bazie

Tytuł czasopisma *

Główny język *

Rok publikacji *

▲
▼

Numer tomu

5. Sekcja Dodaj publikacje – widok formularza dla artykułu

Każda wprowadzona publikacja jest weryfikowana przez pracowników biblioteki, w module dla redaktorów. Po przejściu pozytywnej weryfikacji – pojawia się na koncie indywidualnym pracownika WUM, w zakładce *Moje konto* i jest widoczna poprzez interfejs publiczny. Publikacje sprawozdawane są w podziale na: artykuły, książki i rozdziały – służą temu przyciski – *Dodaj artykuł*, *Dodaj książkę*, *Dodaj rozdział*. Proces sprawozdawczy dzieli się na pięć kroków: informacje podstawowe, autorzy, open access, dodawanie plików, podsumowanie. Wprowadzanie danych publikacji odbywa się z wykorzystaniem typowych dla formularzy elektronicznych narzędzi: rozwijane listy wyboru, przyciski nawigacyjne, oznaczenia pól obowiązkowych.

W systemie zastosowano mechanizm umożliwiający sprawdzenie, czy przeznaczona do wprowadzenia praca, znajduje się już w bazie. Użytkownik przed rozpoczęciem procesu sprawozdawczego, wpisuje odpowiednie dane w pole *Tytuł* i uruchamia proces identyfikacji przyciskiem *Sprawdź czy publikacja jest w bazie*. Jeśli wynik wyszukiwania jest pozytywny, wystarczy przy wyświetlonej pozycji użyć przycisku *Potwierdź swoje autorstwo*, który uruchomi proces przypisania pracy do konta indywidualnego.

Dane na koncie indywidualnym powinny być kompletne, dlatego ogromne znaczenie ma proces dodawania danych autora podczas sprawozdawania publikacji. Wprowa-

dzenie tych informacji umożliwia przycisk *Dodaj nową osobę*. W systemie zaprojektowano osobne formularze: do dodawania autorów zatrudnionych w WUM – przycisk *Pracownik WUM* i pozostałych autorów – przycisk *Osoba spoza WUM*. Rozdzielenie tych dwóch rodzajów autorstwa, jest widoczne w module redaktora i służy do przeprowadzania analiz i projektowania raportów.

Przed ostateczną akceptacją wpisu, wprowadzający dane przypisuje autorowi pozycję zgodną z kolejnością w źródle i określa jego funkcję: autor, autor korespondencyjny, redaktor. Inne funkcje oznacza bibliotekarz na etapie weryfikacji rekordu, w module dla redaktora.

Afiliacje przypisywane są poszczególnym autorom na podstawie dokumentu źródłowego, przez weryfikującego bibliotekarza. Jeżeli w publikacji nie podano afiliacji lub jest niejednoznaczna, możliwe jest jej wskazanie za pomocą oświadczenia.

Dla udokumentowania dorobku i ułatwienia pracy redaktorom, wprowadzono obowiązek dołączania załączników. Ostatni etap dodawania pracy, umożliwia przejście wprowadzonych danych – po wybraniu przycisku *Idź do podsumowania*. Przycisk *Zatwierdź* kończy procedurę sprawozdania pracy. Potwierdzenie przeprowadzenia procesu sprawozdawczego realizowane jest poprzez wyświetlenie użytkownikowi komunikatu systemowego oraz przesłanie e-maila na jego adres w domenę uczelnianej.

Komunikacja z użytkownikiem w systemie

Użytkownik może kontaktować się z redaktorami bazy, za pomocą funkcji *Komentarz*. Udostępniono ją w tabeli z listą prac, w sekcji *Moje konto*. Narzędzie to umożliwia: przesyłanie uwag dotyczących poszczególnych elementów opisu artykułu, książki lub rozdziału, zapisanie niewysłanych komentarzy, usunięcie treści komentarza, przeglądanie wszystkich komentarzy (niewysłanych i wysłanych) wraz z odpowiedziami z biblioteki, a także negowanie autorstwa publikacji.

Dodaj komentarz

Nazwa pola:	Wartość:	Komentarz autora	Odpowiedź biblioteki
Autorzy:	Ganowicz Ewa Izabela, Błach Anna , Kłamczyńska Ewa , Franek Edward , Jamiołkowski Jacek , Górska Renata.		

7. Funkcja komentarz – widok formularza do wysyłania uwag

Baza od kuchni, czyli narzędzia dla redaktora

W module dla redaktorów znajduje się cała gama skrupulatnie zaprojektowanych narzędzi systemowych, umożliwiających zarządzanie procesem rejestracji i przetwarzania danych dot. publikacji naukowych pracowników WUM. Moduł ten zawiera narzędzia służące do edycji danych, komunikacji z użytkownikiem, raporty i słowniki.

Edycja danych odbywa się w podziale na poszczególne rodzaje publikacji – artykuły, książki i rozdziały. Statusy prac oznaczone są kolorami: zielony – prace, które przeszły weryfikację pozytywnie; żółty – prace wymagające uwagi, odroczone w czasie do weryfikacji; czerwony – prace odrzucone (np. negatywna weryfikacja, dublet), biały – oczekujące na weryfikację.

WUM.Publikacje | Baza: Integrated Security=SSPI;Pooling=false;Data Source=ba-re-sqls03;Initial Catalog=WUM.Publikacje | Dział Informatyki WUM

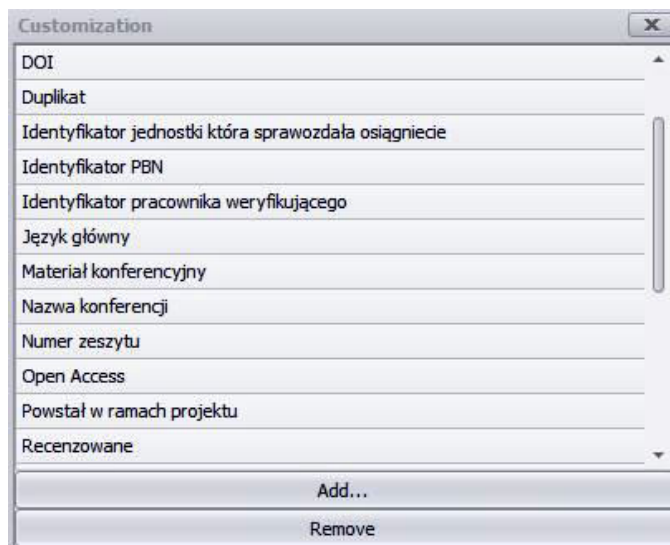
File Edit View Tools Help

28309

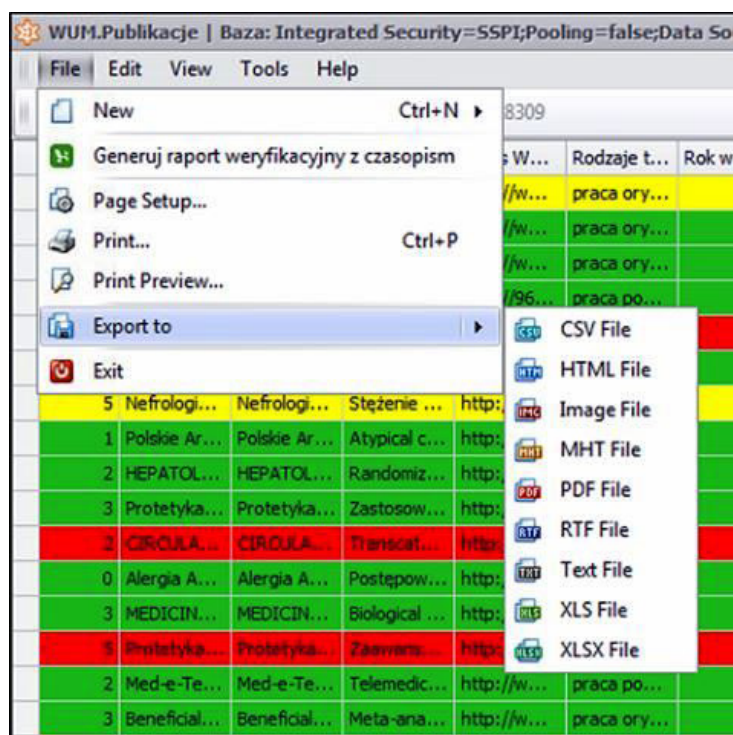
Liczb...	Czasopismo	Czasopis...	Tytuł	Adres W...	Rodzaje t...	Rok wyda...	Tom	Numer ze...	Strona st...	Strona ko...	Suple...	Komentar...	Informacj...	Zatwi...	Wysl...	Cofni...
1	Stomatol...	Stomatol...	Powiklani...	http://w...	praca ory...	2 010	17, 2		98	99		streszczenie				
0	NEUROS...	NEUROS...	Different...	http://w...	praca ory...	2 008	153	2	446	460						
4	Bromatol...	Bromatol...	Wpływ su...	http://w...	praca ory...	2 015	48	3	533	538						
2	Medical S...	Medical S...	Rekomen...	http://796...	praca po...	2 009	9	27	33			zrobione				
1	BioMedi...	BioMedi...	Sanctua...	http://s...	praca ory...	2 111	34	3	444	458						
0	Stomatol...	Stomatol...	Ocena w...	http://w...	praca ory...	2 008	15	3	8	14						
5	Nefrolog...	Nefrolog...	Stężenie ...	http://w...	praca ory...	2 009	13	2	97	97		streszczenie				
1	Polskie Ar...	Polskie Ar...	Atypical c...	http://w...	opis przy...	2 009	119	12	830	832		zrobione				
3	HEPATOL...	HEPATOL...	Randomiz...	http://onk...	praca ory...	2 010	52	4	1201	1207		zrobione				
3	Protetyka...	Protetyka...	Zastosow...	http://w...	opis przy...	2 011	61	4	304	311		zrobione				
2	CRIOLOGIA	CRIOLOGIA	Prasow...	http://p...	streszczenie	2 013	136	1	1	1						
0	Alergia A...	Alergia A...	Postępow...	http://w...	praca po...	2 007	12	3	139	141						
3	MEDICIN...	MEDICIN...	Biological...	http://w...	praca ory...	2 011	20	8	1411	1420		zrobione				
1	Przebiegi...	Przebiegi...	Case-re...	http://w...	streszczenie	2 013	64	4	258	269						
2	Med-e-Te...	Med-e-Te...	Telemedic...	http://w...	praca po...	2 013			550	553		zrobione	Med-e-Te...			
3	Beneficial...	Beneficial...	Meta-anal...	http://w...	praca ory...	2 014	5	3	285	293		ZROBIONE				
1	Cardiolog...	Cardiolog...	Associa...	http://c...	praca ory...	2 111	38	2	176	177		zrobione				
1	Polski Mer...	Polski Mer...	Nosocist...	http://p...	praca ory...	2 008	24		32	34		a. koresp...				
0	I Kongres...	I Kongres...	Diagnost...			2 006	1		100	101		Brak dost...				
6	Kardiolog...	Kardiolog...	Elektrycz...	http://k...	opis przy...	2 012	71	4	406	409		zrobione				
6	Internat...	Internat...	Aggressiv...		opis przy...	2 011	6	3	143	145		zrobione				
2	OKULIST...	OKULIST...	Skarango...	http://w...	praca po...	2 015	18	2	49	53						
1	Annals of...	Annals of...	Managem...	http://w...	praca po...	2 006	11	2	48	50						
1	Alergopoff...	Alergopoff...	Analiza st...	http://w...	praca ory...	2 015	11	1	28	32						

8. Widok podstawowy modułu redaktora – artykuły

Lista atrybutów opisowych dla publikacji jest pokaźna, poczynając od tytułu, przez numer DOI i punktację, kończąc na oznaczeniu bibliografii i recenzowania. Wyświetlany widok tabeli, w zależności od potrzeb, można zmieniać, dodając lub usuwając kolumny prezentujące poszczególne elementy opisu, używając narzędzia *Column Chooser*.



9. Narzędzie Column Chooser



10. Opcja zapisywania danych do pliku – wybór formatu

Zarządzanie elementami opisu – umieszczanie ich w tabeli lub usuwanie, odbywa się w prosty sposób – metodą *przeciągnij i upuść*. Dane w kolumnach można sortować w porządku rosnącym lub - malejącym. Szybką identyfikację konkretnej pozycji można uzyskać korzystając z ikony filtra, znajdującej się w prawym rogu każdego nagłówka kolumny lub przy użyciu okna wyszukiwawczego – wbudowanego w pasek menu tabeli. System umożliwia eksport wyników wyszukiwania do pliku, w dziewięciu popularnych formatach, m.in. xls, pdf, csv.

Zaprojektowane szablony kart dla publikacji, są plastyczne w formie. Dzięki zastosowaniu narzędzia *Customize Layout* – pozwalają na dostosowanie ich widoku do aktualnych potrzeb. Szczególne elementy można dokładać lub usuwać metodą *przeciągnij i upuść*, można też wpływać na wielkość wyświetlanych pól i ich pozycję.

11. Widok karty edycyjnej dla artykułu

Można wyróżnić kilka segmentów danych, ustawianych w widoku redaktora według aktualnych potrzeb, np. dla artykułów są to:

1) elementy opisowe pracy

– główne: tytuł czasopisma, rok, tom, numer, zakres stron, język główny, pozostałe języki, tytuł artykułu, tytuł w pozostałych językach, autorzy (w podziale na zatrudnionych w WUM i spoza WUM), rodzaj publikacji

– pozostałe: oznaczenie konferencji, open access, DOI, suplement, duplikat, bibliografia, recenzowanie, informacje o projekcie, adres www artykułu

2) punktacja: MNISW wraz z oznaczeniem segmentu listy i pozycji na liście, Impact Factor

3) elementy dodatkowe: oznaczanie duplikatu, checkbox służący zarządzaniu wyświetlaniem publikacji w widoku publicznym bazy, dane dot. weryfikacji – osoba weryfikująca i data ostatniej modyfikacji, źródło danych (np. Ankieta Naukowo-Dydaktyczna, sprawozdawczość bieżąca, biblioteka), komentarze (publiczny i wewnętrzny), checkbox do oznaczania/odznaczania publikacji do importu do PBN, identyfikator PBN publikacji

W systemie zaprojektowano także funkcję o nazwie *Maska*, która ma zastosowanie np. w przypadku zmiany nazwiska autora lub jego błędnego zapisu w źródle. *Maska* służy wyświetlaniu w bazie nazwiska autora w brzmieniu jak w źródle, przy jednoczesnym przypisaniu pracy do właściwego konta indywidualnego w bazie.

Jak wspomniano wcześniej, informacje o afiliacji uzupełniają pracownicy biblioteki. Dane wprowadzają z poziomu karty przeznaczonej do rejestracji danych dotyczących autora. Narzędzie umożliwia: edytowanie imienia i nazwiska, określenie rodzaju pełnionej funkcji, nadanie numeru, zgodnie z kolejnością autorów w źródle i wprowadzenie informacji o afiliacji – z listy lub ręcznie.

The screenshot shows a software window titled "Przepisz autorów" (Copy authors). It contains several sections:

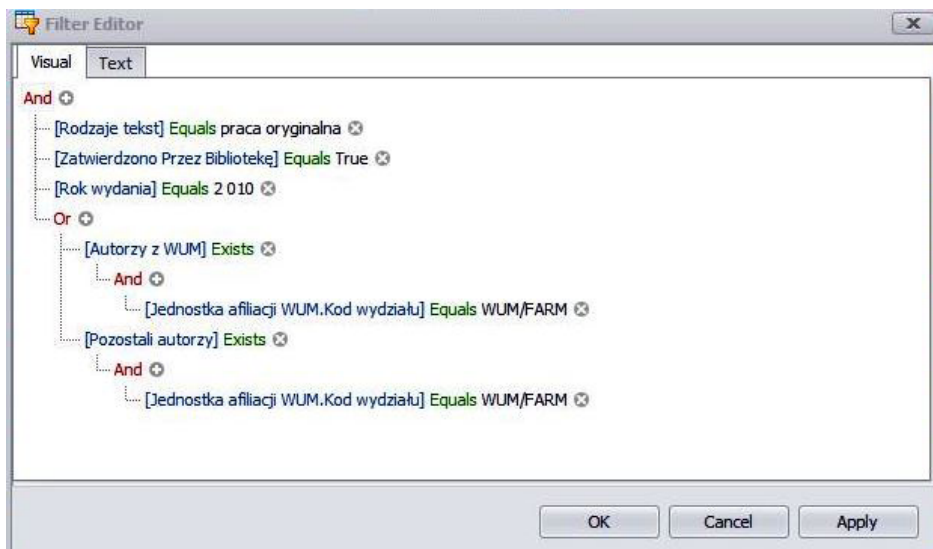
- Artykuł:** A text field containing "Miejsce fondaparinuxu w terapii ostrych zespołów wieńcowych w Polsce — od teorii".
- Autor ZJednostka:** A section with two columns of information.
 - Wyswietlanie Autora:** A text field with "Filipiak Krzysztof".
 - Numer autora:** A numeric field with "10".
 - Osoba:** A dropdown menu showing "Filipiak Krzysztof Jerzy".
 - Checkboxes:**
 - ☒ Autor Skontenerowany
 - ☒ Autorstwo
 - ☒ Pierwszy Autor
 - ☐ Po Potwierdzeniu
 - ☒ Autor Korespondencyjny
 - Jednostka afiliacji WUM:** A dropdown menu showing "I Katedra i Klinika Kardiologii, Warszawski Uni...".
- Maska:** A large text area containing "Filipiak Krzysztof".
- Jednostka afiliacji spoza WUM :** A large text area.
- Funkcje:** A section with a dropdown menu showing "Jednostki afiliacji WUM". Below it is a list of functions:
 - Funkcja Autora
 - korespondencyjny
 - autor
 - pierwszy

12. Widok karty edycyjnej dla informacji o autorze

W systemie zaprojektowano kilka narzędzi do raportowania. Najbardziej rozbudowane umożliwia wygenerowanie raportu efektywności dotyczącej publikacji pracowników. Pozwala na złożenie do systemu zapytania z uwzględnieniem wielu kryteriów (np. zakres lat, zatrudnienie, afiliacja, role autorów) na podstawie których dobierane są publikacje do rankingu. Kryteria te można dowolnie łączyć, a przygotowany projekt raportu zapisać.

W bazie *WUM.Publicacje* dostępne są także gotowe raporty dotyczące artykułów, książek i rozdziałów. Domyślnie, zawierają dane dotyczące wszystkich elementów opisowych publikacji. Pozwala to m.in. na grupowanie prac wokół osób, jednostek, czy rodzajów prac. Wszystkie raporty zapisywane są w formacie xls, co umożliwia ich dalsze wykorzystanie i modyfikację. System posiada także narzędzie, umożliwiające kontrolowanie kompletności dorobku publikacyjnego na kontach indywidualnych autorów. Jest to niezwykle istotne, chociażby w kontekście wewnętrznych ocen pracowników. Narzędzie pozwala na wygenerowanie raportu z nazwiskami pracowników WUM, które w trakcie wprowadzania nie zostały poprawnie wybrane z listy, tak więc nie zostały przypisane do kont indywidualnych.

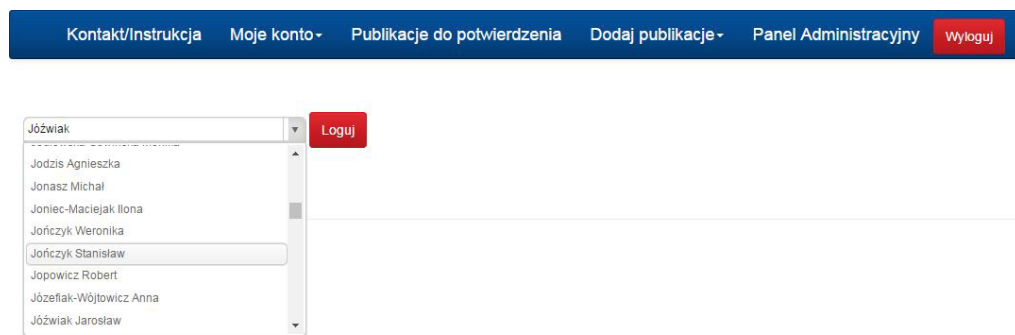
Funkcja *Filter Editor*, umożliwia generowanie raportów z poziomu tabel. Za pomocą różnych operatorów: logicznych, porównań, zakresów, przynależności, pozwala łączyć wszystkie elementy opisu rejestrowane w bazie. Na zamieszczonym poniżej zrzucie ekranu widać przykład zapytania skonstruowanego w celu wygenerowania raportu, dotyczącego wszystkich prac oryginalnych z 2010 roku, zweryfikowanych przez bibliotekę, afiliowanych na Wydział Farmaceutyczny.



14. Funkcja Filter editor

W bazie dostępne są słowniki – tworzone automatycznie z danych opisowych publikacji lub-specjalnie zaprojektowane. Szczególnie przydatny dla prac bibliometrycznych jest słownik tytułów czasopism. Dla każdego tytułu utworzono osobną kartę z informacją o: numerach ISSN w podziale na e-ISSN i p-ISSN, wydawcy, adresie www, punktacji IF i MNiSW, recenzowaniu. Obecnie słownik zawiera ponad 33 000 pozycji. Kart, dotyczących czasopism, w których publikowali pracownicy WUM, jest ok. 2 500, są oznaczone kolorem zielonym, kolejne będą aktywowane w momencie pojawiania się publikacji w nowych tytułach. W systemie zastosowano narzędzie do łączenia kart czasopism, wykorzystywane m.in. przy zmianie tytułu, czy dualizmie kart, spowodowanym błędami na listach rankingowych.

W codziennej pracy z użytkownikiem, bibliotekarze często korzystają z funkcji szybkiego podglądu listy publikacji przypisanych do kont indywidualnych – informacje są dostępne z poziomu słownika autorów, a także konta indywidualnego redaktora. W drugim przypadku, po zalogowaniu się na konto z poziomu interfejsu publicznego bazy, redaktor wybiera opcję *Panel administracyjny*. Po wskazaniu na liście nazwiska autora, uzyskuje pełny podgląd jego konta.



15. Widok konta redaktora – Panel administracyjny

Dla redaktorów zaprojektowano także narzędzia do edycji informacji na stronie startowej bazy, w widoku konta indywidualnego. Miejsce to zostało wykorzystane do umieszczenia instrukcji korzystania z systemu, danych kontaktowych oraz ogłoszeń.

Co dalej? Plany rozbudowy bazy

Na koniec pierwszego kwartału 2016 roku, w bazie zgromadzono informacje o ponad 23 000 publikacji z lat 2006-2016. Trwają nieustanne prace usprawniające jej działanie i zmierzające do rozbudowywania o nowe funkcje. Plany rozwojowe dotyczą m.in.:

Zawartości:

- uzupełniania danych archiwalnych
- powiązania danych w bazie z informacją o cytowaniach
- uzupełniania informacji historycznej: w słownikach czasopism, słownikach jednostek, informacji o punktacji MNiSW i IF
- uzupełniania danych w ramach dostosowywania systemu do wymogów *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2015 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym* (m.in. egzemplarz obowiązkowy, recenzowanie, bibliografia, monografia wybitna)

Funkcjonalności:

- przebudowa wyszukiwarki na stronie głównej
- rozbudowa narzędzi do raportowania dla użytkownika, zarówno z poziomu interfejsu publicznego, jak też kont indywidualnych (analizy bibliometryczne, statystyki, zestawienia, formularze)

Dotychczasowe doświadczenia naszego zespołu – dotyczące tworzenia i wykorzystania aplikacji autorskiej do obsługi procesów związanych z opracowywaniem dorobku publikacyjnego, są dobre. Baza spełnia oczekiwania, zarówno pracowników biblioteki, jak i środowiska naukowego WUM. Zrealizowaliśmy wszystkie założenia i pomysły, aplikacja jest czytelna i przystępna w obsłudze dla pracowników naukowych. System uprościł i przyspieszył pracę Oddziału Informacji Naukowej w zakresie bibliografii, bibliometrii, budowania rankingów, raportów, sprawozdawczości wewnętrznej i zewnętrznej, chociażby dla MNiSW. Doświadczenie zdobyte w trakcie dotychczasowej współpracy, daje dobre perspektywy dalszego rozwoju produktu, a co za tym idzie, utrzymania standardu świadczonych usług.

Bibliografia

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 października 2015 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym (Dz.U. 2015, poz. 2015)

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz.U. 2015, poz. 944)

WUM.Publikacje - baza dorobku publikacyjnego pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, [dostęp 22.07.2016], dostępny w Internecie: <http://publikacje.wum.edu.pl>

Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, [dostęp 22.07.2016], dostępny w Internecie: <http://bpp.umlub.pl>

Publikacje o systemie Expertus, [dostęp 22.07.2016], dostępny w Internecie: <http://www.splendor.net.pl/s0800000.htm>